ПРОЕКТ

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

дополнительного образования

«Дворец детского (юношеского) творчества» г.Пензы

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Педагогическим советом  МБОУДО «ДД(Ю)Т» г.Пензы  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУДО «ДД(Ю)Т» г.Пензы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Виницкая  Приказ №\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года |

**Годовой календарный учебный график муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования**

**«Дворец детского (юношеского) творчества» г.Пензы**

Пенза, 2017 г.

1. **Пояснительная записка**

1.1. Годовой календарный учебный график Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» г. Пензы (далее Учреждение) является документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в Учреждении.

1.2. Календарный учебный график строится в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

* Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
* Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства образования РФ от 29 августа 2013 г. № 1008;
* Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07 1998 г в редакции от 03.06.2009 № 118-ФЗ;
* Постановление Главного санитарного врача РФ от 04.07.2014 г. №41 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14;
* Устав Учреждения;
* Лицензия на право ведения образовательной деятельности (серия 58П01 № 0001138, регистрационный № 603/ЛА от 25.08.2014).

1.3. Годовой календарный учебный график рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Годовой календарный учебный график в полном объёме учитывает индивидуальные, возрастные, психофизические особенности учащихся и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.5. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несёт ответственность за реализацию в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

1. **Основные положения**

2.1. Образовательный процесс строится на основе утвержденной директором образовательной программы Учреждения, реализуется через 69 дополнительных общеобразовательных программ 6 направленностей:

- технической;

- физкультурно-спортивной;

- художественной;

- естественнонаучной;

- туристско-краеведческой;

- социально-педагогической.

2.2. Комплектование групп проводится до 15 сентября 2017 г.

2.3. Продолжительность учебного года составляет 42 учебные недели. Учебные занятия в Учреждении для 1-го года обучения начинаются 15 сентября 2017г., для учащихся 2-го и последующих лет обучения - с 1 сентября 2017 г..

2.4. Учебные занятия проводятся с 8.00 до 20.00. Продолжительность занятий для учащихся составляет:

1 академический час = 30 мин. – для учащихся дошкольного возраста, для учащихся в возрасте до 10 лет в объединениях с использованием компьютерной техники, для учащихся в возрасте до 8 лет в хореографических объединениях;

1 академический час = 45 мин. – для всей остальных учащихся.

2.5. В целях недопущения перегрузок и сохранения здоровья детей между занятиями вводятся обязательные перерывы не менее 5-10 мин., в ходе занятий используются элементы здоровьесберегающих технологий.

2.6. Ввиду отсутствия звонков педагог самостоятельно контролирует время начала и окончания занятий.

2.7. Расписание занятий составляется на 1 октября 2017 г. и утверждается директором. На сентябрь месяц составляется временное расписание занятий. Изменение расписания и места проведения занятий проводится только по согласованию с администрацией Учреждения на основании письменного заявления педагога.

2.8. Продолжительность проведения массовых мероприятий составляет:

- для учащихся дошкольного возраста – до 1 часа;

- для учащихся младшего школьного возраста – до 1,5 часов;

- для остальных учащихся – до 2-2,5 часов.

2.9. В каникулярное время занятия в объединениях проводятся в соответствии с рабочими программами и индивидуальными учебными планами. Допускается изменение расписания, форм и места проведения занятий.

2.10. В 2017-2018 учебном году устанавливается следующий режим работы:

− учреждение работает без общего выходного дня (ежедневно) преимущественно с 8.00 до 20.00;

− часы работы администрации: понедельник-четверг с 09.00 до 18.00; пятница с 9.00 до 16.45; перерыв на обед - 13.00 – 13.45;

− график работы на учебный год руководителей структурных подразделений, методистов, педагогов-психологов, педагогов-организаторов утверждается директором Учреждения;

− педагоги дополнительного образования, концертмейстеры работают согласно расписанию учебных занятий, утвержденному директором Учреждения;

− в соответствии с Постановлениями Правительства РФ в праздничные дни Учреждение не работает, в случае производственной необходимости, по согласованию с органом управления образованием, допускается работа Учреждения в нерабочие праздничные дни;

− в целях компетентного и своевременного решения организационных вопросов, контроля над соблюдением порядка ежедневно работает дежурный администратор по графику, утвержденному директором.

2.11. Объединение может состоять из нескольких учебных групп, сформированных в соответствии с характером деятельности, возрастом учащихся, условиями работы, дополнительной общеобразовательной программой, психолого-педагогическими рекомендациями и требованиями СанПиН.

2.12. Педагог дополнительного образования может проводить индивидуальные часы в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой для учащихся с особыми образовательными запросами.

2.13. Учебными группами второго года обучения являются группы, в состав которых входит не менее 75% учащихся второго года обучения.

2.14. Учебными группами третьего и последующих годов обучения являются группы, в состав которых входит не менее 65% учащихся третьего и последующих годов обучения.

2.15. В случае снижения фактической наполняемости в течение учебного года до 70% и ниже от списочного состава, учебные группы могут быть доукомплектованы, объединены или расформированы.

2.16. Занятия с учащимися, ведущими учебно-исследовательскую, творческо-поисковую работу по индивидуальным программам и проектам, с одаренными и талантливыми детьми проводятся индивидуально или в группах малой наполняемости (5-7 человек), ежегодно утверждаемых педагогическим советом Учреждения по результатам предыдущего учебного года. В группу могут приниматься учащиеся разных годов обучения.

2.17. Занятия с детьми с ограниченными возможностями здоровья проводятся индивидуально или в учебных группах малой наполняемости на базе учреждения, а также по месту жительства.

2.18. Для широкого привлечения учащихся к дополнительному образованию педагог может создавать группы с переменным составом детей.

2.19. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения (несколько учебных групп). Соотношение часов, отведенных на коллективную, групповую и индиидуальную формы работы с учащимися определяется рабочей программой на текущий учебный год в зависимости от тематической направленности работы объединений (как правило, групповые занятия 12-18 человек, занятия по подгруппам – 7-8 человек).

2.20. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1. **Порядок проведения комплектования.**

3.1. Комплектование объединений на новый учебный год проводится в соответствии с образовательной программой Учреждения и учебным планом на 2017-2018 учебный год по 69 образовательным программам, из которых 20 комплексных.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направленность общеобразовательных программ | Количество программ | Количество групп | Количество учащихся |
| 1 | техническая | 9 | 32 | 480 |
| 2 | физкультурно-спортивная | 14 | 91 | 1486 |
| 3 | художественная | 27 | 120 | 1580 |
| 4 | естественнонаучная | 4 | 10 | 150 |
| 5 | туристско-краеведческая | 1 | 4 | 60 |
| 6 | социально-педагогическая | 14 | 83 | 1244 |
|  | ИТОГО: | 69 | 340 | 5000 |

3.2. Комплектование проводится рабочей группой, в состав которой входят заместители директора, курирующие методисты (заведующие отделами) и сотрудники методического центра.

3.3. Комплектование объединений проводится в период с 15 до 31 августа 2017 года путём личного собеседования и представления документов педагогом.

3.4. На комплектование учебных групп педагог представляет следующие документы:

* Дополнительную образовательную программу;
* Рабочую программу на 2017-2018 учебный год по годам обучения;
* Индивидуальный план работы с объединением на 2017-2018 учебный год;
* Списки учебных групп 2-го и последующих годов обучения;
* Личные дела учащихся 2-го и последующих годов обучения;
* Подписанный педагогом лично и заверенный курирующим методистом (заведующим отделом) лист «Комплектование объединения на 2017-2018 учебный год»;
* Заполненный лист «Учебный план деятельности детского объединения на 2017-2018 учебный год»;
* Расписание занятий;
* Расписание занятий для аккомпаниатора (для объединений, в деятельности которых предусмотрен аккомпаниатор);
* Письменное обоснование особенностей комплектования учебных групп с личной подписью педагога;

3.5. На учащихся 1 года обучения в срок до 15 сентября 2017 года педагог предоставляет:

* список группы 1 года обучения по установленной форме;
* Личные дела (заявление, договор с родителями, согласие на обработку персональных данных, личная карточка учащегося, копия свидетельства о рождении, справка о состоянии здоровья в соответствии с п.4.5);
* Служебная записка на зачисление учащихся в Учреждение.

В случае отсутствия документов на учащихся учебная группа считается не скомплектованной.

3.6. Предварительное комплектование учебных групп на очередной учебный год проводится в период до 1 апреля 2018 года.

1. **Регламентирование учебного процесса на 2017-2018 учебный год**

4.1. Набор учащихся в детские объединения проводится с 15.08.2017 по 01.10.2017 года. Добор учащихся проводится в течение всего учебного года.

Группа считается укомплектованной при численности не менее 100% от плановых значений по набору при наличии всех необходимых документов на приём учащихся в Учреждение. При численности группы менее, чем 70% от плановых значений, группа может быть расформирована, либо объединена с другой группой.

4.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных творческих объединениях по интересам, в том числе: театрах, студиях, секциях, ансамблях, клубах, лабораториях, творческих коллективах и др. в соответствии с требованиями Сан-ПиН 2.4.4.3172-14.

4.3. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий с учетом санитарно-гигиенических требований и норм, с учетом пожеланий родителей (законных представителей) учащихся. Учреждение может создавать творческие объединения учащихся в других образовательных учреждениях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

4.4. Учащиеся принимаются в объединения на основании их заявления с 14 лет, либо заявления родителей (законных представителей учащихся до 14 лет), согласия на обработку персональных данных, договора с родителями согласно Положению о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в МБОУДО «Дворец детского (юношеского) творчества» г. Пензы.

4.5. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические и другие объединения, в деятельности которых есть физические нагрузки, необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося.

4.6. При организации участия учащихся в спортивных, спортивно-технических, спортивно-туристических соревнованиях, состязаниях; организации поездок, походов, лагерей необходимо обязательное медицинское страхование учащихся от несчастных случаев.

4.7. Перенос занятий в объединениях осуществляется по приказу директора на основании служебной записи руководителя объединения. Не менее чем за три дня руководитель объединения пишет служебную записку на имя директора с просьбой о переносе занятий, кратко излагает причины переноса и сроки проведения последующих занятий. На основании приказа директора производятся записи в «Журнал учета работы объединения в системе дополнительного образования детей на 2017-2018 учебный год», и размещают объявление о переносе занятий на доске объявлений и на двери кабинета, в котором проходят занятия учащихся.

4.8. Выезд учащихся за пределы города на соревнования, фестивали, концерты, спортивно-оздоровительные, технические и другие мероприятия оформляется педагогом не позднее, чем за две недели, путем подачи служебной записки на имя директора с приложением всех необходимых документов:

- служебная записка на имя директора;

- список учащихся (Ф.И.О., дата рождения, место учебы, адрес, телефон, Ф.И.О. родителей);

- согласие родителей (законных представителей) на поездку (на каждого ребенка);

- трехдневное меню;

дополнительно для выезжающих автобусом:

- технический паспорт автобуса,

- лицензия на осуществление перевозки детей,

- копии документов водителя,

- разрешение ГИБДД,

- наличие врача или медсестры.

Без приказа Управления образования г.Пензы или Учреждения выезд не может быть осуществлен.

4.9. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ.

4.10. В соответствии с особенностями дополнительных общеобразовательных программ, требованиями СанПиН и техники безопасности утсанавливается следующая предельная наполняемость в учебных группах:

- в группах 1 года обучения – не менее 18 чел.,

- в группах 2 года обучения – не менее 17 чел.,

- в группах 3 года обучения – не менее 16 чел.,

- в группах 4 года обучения и больше – не менее 15 чел.,

- в объединениях, работающих с классами общеобразовательных организаций – не менее 23 чел.,

- в объединениях технической направленности не менее 15 человек на 1-2 году обучения, не менее 12 чел. начиная с 3 года обучения,

- в цирковой студии не менее 20 чел. при бригадной форме работы,

- в объединениях для детей с ограниченными возможностями здоровья 8/12 чел.,

- в детском объединении «Гитара-хобби» не менее 13 чел.

4.11. Педагог в соответствии с рабочей программой на учебный год может использовать следующие формы организации образовательного процеса:

Формы занятий:

- учебное тренировочное занятие с группой и индивидуально с учащимися;

- постановочное занятие;

- репетиционное занятие;

- комбинированное занятие;

- занятие – экскурсия;

- интегрированное занятие с элементами импровизации;

- мастер-класс;

- конкурсное занятие;

- итоговое занятие (концерт, соревнование, выставка, аттестация, фестиваль, поход, марш-бросок, конкурс, конференция, турнир, спектакль, концертное прослушивание, защита творческих работ) и другие.

Формы организации деятельности:

- фронтальная (всем составом объединения);

- парная;

- групповая;

- индивидуальная;

- командная (ансамблевая).

1. **Работа в дни школьных каникул в течение учебного года**

5.1. В период школьных каникул детские объединения Учреждения могут работать по специальному расписанию с переменным составом.

5.2. В летний период Учреждение организует в установленном порядке деятельность объединений с постоянным или переменным составами детей, реализующие краткосрочные дополнительные общеобразовательные и досуговые программы.

5.3. Во время школьных каникул образовательный процесс может продолжаться в форме летних школ, экспедиций, поездок, учебно-тренировочных сборов, трудовых объединений, профильных объединений и др.

5.4. С 31 мая по 31 августа Учреждение приказом директора переходит на летний режим работы.