**Методические рекомендации по накоплению, хранению информации, фиксированию и отслеживанию результатов реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУДО ДД(Ю)Т г. Пенза**

 В настоящих Методических рекомендациях приведены:

1. примерная модель накопления и хранения информации по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами дополнительного образования МБОУДО ДД(Ю)Т г. Пензы;
2. примерная модель фиксирования и отслеживания результатов реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий методистами МБОУДО ДД(Ю)Т г. Пензы ;

1. Модель накопления и хранения информации по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами дополнительного образования МБОУДО ДД(Ю)Т г. Пензы

Педагог дополнительного образования МБОУДО ДД(Ю)Т г.Пензы:

* 1. Разрабатывает занятие, тема которого соответствует указанной в Листе корректировки рабочей программы. Сохраняет материалы, подготовленные для занятия: текстовые файлы, презентации, видео и аудиофайлы и др., в том числе задания для учащихся. Файлы по каждому занятию (при необходимости – по каждой группе), сохраняет в отдельную папку, в названии которой указывается дата проведения занятия (структура хранения файлов – Приложение 1).
	2. Фиксирует момент начала проведения занятия и по его окончанию, сохраняет вопросы, комментарии, отзывы учащихся и родителей и ответы на них в папку «Обратная связь» (скриншот, если обратная связь осуществляется посредством электронной почты – письмо).
	3. Обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме: в папку «Результаты образовательной деятельности» оперативно, сразу после проведения занятия, сохраняет предоставленные учащимися фото и видеоотчеты о работе, скриншоты, текстовые материалы, голосовые сообщения, презентации и т.п. (в зависимости от программного обеспечения и приложений, которым пользуется педагог дополнительного образования для проведения занятий).
	4. Фиксирует информацию по реализации дополнительной общеобразовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждой группе после каждого проведенного занятия (Приложение 2).
	5. Предоставляет скриншот курирующему методисту, на котором зафиксирован момент начала занятия с указанием даты и времени проведения, непосредственно в день проведения.

2. Модель фиксирования и отслеживания результатов реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий методистами МБОУДО ДД(Ю)Т г. Пензы

Методист МБОУДО ДД(Ю)Т г. Пензы, курирующий педагогов дополнительного образования по направленности:

* 1. Аккумулирует скриншоты начала занятий каждого педагога дополнительного образования той направленности, которую он курирует;
	2. Выявляет соответствие фактического проведения занятия дню, указанному в расписании занятий.
	3. Отслеживает замечания, предложения, отзывы, комментарии участников образовательного процесса.
	4. Обобщает сведения по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогов той направленности, которую он курирует (Приложение 3).