


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» г. Пензы

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом
МБОУДО «ДД(Ю)Т» г. Пензы
Председатель профсоюзного комитета
 С. Н. Иванова
«16» октября 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУДО «ДД(Ю)Т» г. Пензы
Л.Ю. Преснякова
 «16» октября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» г. Пензы

Пенза, 2020 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о премировании работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» г. Пензы разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава образовательного учреждения, Коллективного договора, Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» г. Пензы.

1.2. Премирование работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» г. Пензы (далее ДД(Ю)Т) осуществляется на основе данного Положения о премировании.

1.3. Настоящее Положение о премировании работников ДД(Ю)Т утверждается директором с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.4. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.5. В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

1.6. Распределение премий производится строго в пределах имеющегося премиального фонда ДД(Ю)Т. Размер премиального фонда может изменяться в зависимости от изменения стимулирующего ФОТ ДД(Ю)Т.

1.7. Размер премии верхним пределом не ограничен.

1.8. Начисление премии бухгалтером образовательного учреждения производится при наличии финансовых средств стимулирующего ФОТ и своевременном представлении приказа руководителя ДД(Ю)Т.

Цели и задачи установления премий

2.1. Целью установления премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий является повышение материальной заинтересованности работников в эффективном и качественном труде, поощрение добросовестного отношения к труду при выполнении Правил внутреннего трудового распорядка и соблюдении трудовой дисциплины.

2.2. Установлением премий работникам ДД(Ю)Т решаются следующие задачи:

стимулирование стремления к освоению передовых педагогических технологий;

повышение качества работы;

обеспечение осознанного выполнения Правил внутреннего трудового распорядка и соблюдения трудовой дисциплины;

стимулирование добросовестного отношения к труду и стремления к наиболее полному и эффективному удовлетворению образовательных запросов и потребностей учащихся и родителей.

Условия премирования работников

3.1. Условия премирования работников ДД(Ю)Т являются обязательными для всех:

3.1.1. Строгое выполнение должностных обязанностей согласно должностной инструкции;

3.1.2. Своевременное и успешное выполнение плановых мероприятий;

3.1.3. Работа без жалоб и замечаний;

3.1.4. Строгое соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины;

3.1.5. Своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений директора ДД(Ю)Т, его заместителей и главного бухгалтера;

Порядок, размеры установления премий

4.1. Премирование работников ДД(Ю)Т производится по установленным критериям.

4.2. Премирование работников, допустивших дисциплинарные проступки, не допускается в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

4.3. Установление премий, не связанных с результативностью труда, не допускается.

4.4. Премии начисляются за фактически отработанное время.

4.5. Размер премии зависит от конкретного вклада каждого работника в обеспечение высокой результативности учебно-воспитательного процесса в ДД(Ю)Т и не зависит от стажа.

4.6. Основанием для премирования педагогов дополнительного образования является ходатайство на имя директора заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Основанием для премирования вспомогательного и младшего обслуживающего персонала является ходатайство на имя директора заместителя директора по административно-хозяйственной работе и/или главного бухгалтера.

4.7. Окончательное решение о размере премирования принимает директор.

4.8. Директор издает приказ о премировании работников с указанием суммы премии.

4.9. Размер премии может определяться как в процентах к минимальному окладу (ставке), так и в абсолютном размере. Размер премии по итогам работы не ограничен.

4.10. Премия выплачивается работнику в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

4.11. Депремирование или снижение размера ежемесячной или ежеквартальной премии работника осуществляется на основании приказа директора ДД(Ю)Т, в котором указываются причины депремирования или снижения размера ежемесячной или ежеквартальной премии работника, и размер снижения премии.

4.12. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

Перечень показателей премирования работников МБОУДО «ДД(Ю)Т» г. Пензы

№ п/п	Показатели премирования
1	2
1	Качественное выполнение срочных, особо важных и непредвиденных работ (мероприятий), в том числе не входящих в должностные обязанности работника.
2	Выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом.
3	Качественное исполнение отдельных разовых поручений руководителя ОУ, а также по представлению учредителя ОУ.
4	Особые достижения, заслуги (в течение месяца, квартала).
5	Активное участие в развитии образовательного учреждения, региональной и (или) муниципальной системы образования.
6	Объявление благодарности, присвоение почетных званий, награждение государственными и ведомственными наградами, знаками отличия, почетными грамотами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Пензенской области, Управления образования города Пензы, успешную аттестацию на повышенную квалификационную категорию.
7	Участие в общественных органах управления образованием.
8	Позитивные результаты внеурочной деятельности учащихся (подготовка призеров конкурсов, конференций различного уровня).
9	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы
10	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения у учащихся, родителей и общественности.
11	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся.
12	Своевременное и качественное планирование учебно-воспитательного процесса.
13	Высокое качество знаний, умений и навыков учащихся (по итогам

	контроля во всех его формах).
14	Качественная организация и проведение мероприятий, предусмотренных планами работы учреждения и вышестоящих организаций.
15	Выполнение показателей и условий, влияющих на повышение качества работы.
16	Внедрение инноваций в учебно-воспитательный процесс.
17	Высокий уровень работы с просьбами, обращениями, жалобами родителей, учащихся, педагогов дополнительного образования.
18	Проведение открытых занятий, мероприятий, творческих отчетов, обмен опытом.
19	Положительная динамика в работе объединения.
20	Качественное методическое обеспечение реализуемой программы.
21	Привлечение к воспитательной работе в детском объединении родителей.
22	Организация эффективной деятельности по расширению социального партнерства с ведомствами, организациями, бизнес-структурами и общественными объединениями.
23	Эффективное применение творческого опыта, инициативы, идеи, дела, направленные на совершенствование деятельности учреждения, в зависимости от актуальности, новизны, практической ценности, возможности внедрения.
24	Личный вклад в обеспечение эффективности образовательного, воспитательного процесса.
25	Внедрение инновационных технологий, обобщение и распространение передового опыта работы.
26	Эффективный контроль учебно-воспитательного процесса.
27	Качественное и своевременное ведение отчетной и иной документации.
28	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета.
29	Выполнение работ особой важности, непредусмотренной должностной инструкцией.
30	Обучение, наставничество оказание помощи в работе вновь принятым сотрудникам.
31	Качественная организация и проведение новогодних мероприятий
32	Качественная подготовка экономических расчетов, ведение учетной и отчетной документации.
33	Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году.
34	В связи с профессиональным праздником
35	Добросовестное исполнение трудовых обязанностей и достижение высоких показателей в труде по итогам работы за год