

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» г. Пензы

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом

МБОУДО «ДД(Ю)Т» г. Пензы

Председатель профсоюзного комитета

С. Н. Иванова

«26» октября 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУДО «ДД(Ю)Т» г. Пензы

Л.Ю. Преснякова

2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о выплатах стимулирующего характера работникам
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества» г. Пензы

Пенза, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Указом Президента РФ от 07.05.2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; Постановлением Правительства Пензенской области от 30 октября 2008 г. № 736-пп «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Пензенской области» (с последующими изменениями); Постановлением Администрации г. Пензы от 27.03.2009 № 464 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Пензы» (с последующими изменениями); Положением «О системе оплаты труда работников МБОУДО «ДД(Ю)Т» г. Пензы».

1.2. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дворец детского (юношеского) творчества г. Пензы (далее ДД(Ю)Т) в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.3. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам ДД(Ю)Т, определяет их виды, условия и порядок установления выплат.

1.4. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работникам производится комиссией по рассмотрению вопроса о стимулирующих выплатах и оформляется протоколом заседания комиссии. Выплаты производятся по приказу директора ДД(Ю)Т.

2. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда

2.1. Стимулирующие выплаты осуществляются за счет средств фонда стимулирования труда ДД(Ю)Т.

2.2. Все работники ДД(Ю)Т имеют право оценить себя по критериям и показателям в соответствии с видом выполненных работ.

2.3. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам устанавливаются по итогам полугодия по результатам рейтинга педагогической деятельности работника на основании самооценки всех работников ДД(Ю)Т и утвержденных критериев и показателей.

2.4. Администрацией ДД(Ю)Т помимо установленных выплат по результатам рейтинга педагогической деятельности работника также могут разрабатываться дополнительные критерии и показатели успешности качества работы.

2.5. Итоги самоанализа(набранная сумма баллов) оформляется протоколом заседания комиссии совместно с профсоюзным комитетом и предоставляется на утверждение директору ДД(Ю)Т.

2.6. Работник может выразить обоснованное письменное несогласие с решением комиссии и профсоюзного комитета, тогда решается вопрос об объективности выставленных баллов. Все пересмотренные позиции оформляются протоколом.

2.7. Конкретный размер стимулирующих выплат устанавливается каждому педагогическому работнику исходя из набранных им баллов по результатам рейтинга педагогической деятельности (Приложение 1,2,3,4). Цена балла определяется делением

имеющегося фонда стимулирующих выплат (за вычетом дополнительных критериев) на общую сумму баллов, набранных всеми педагогическими работниками.

2.8. Право на стимулирующие выплаты имеет каждый работник ДД(Ю)Т. Конкретный размер выплат стимулирующего характера может определяться как в процентном отношении к базовому окладу (ставке), так и в абсолютном размере. Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке) без учета повышающего коэффициента. Размер стимулирующих выплат конкретного работника верхним пределом не ограничен.

2.9. Стимулирующие выплаты директора ДД(Ю)Т устанавливаются Учредителем.

2.10. Стимулирующие выплаты не выплачиваются за время нахождения работника в очередном отпуске, административном отпуске, дополнительном отпуске, в отпуске без сохранения заработной платы, за дни нетрудоспособности по больничному листу.

2.11. Условиями для снятия стимулирующих выплат являются:

- наличие дисциплинарных взысканий;
- наличие случаев травматизма учащихся на занятиях, во время которых ответственность за жизнь и здоровье возложена на данного педагога;
- невыполнение должностных обязанностей, в том числе наличие обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций;
- ухудшение качества работы.

2.12. Отказ от заполнения карты рейтинга профессиональной деятельности приравнивается к нулевому показателю.

2.13. Размеры стимулирующих выплат работникам могут быть изменены как в сторону увеличения или уменьшения, так и отмены в случае изменения оснований для их установки или ухудшения качества работы. В случае, если часть стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения будет выплачена по тем или иным причинам не полностью, допускается перераспределение средств внутри образовательного учреждения. Установление или отмена стимулирующих выплат производится приказом директора ДД(Ю)Т.

2.14. В случае трудоустройства ранее работавшего сотрудника, перевода с одной педагогической должности на другую возможно сохранение количества баллов, набранных работником за предыдущий период по результатам рейтинга педагогической деятельности.