

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» г.Пензы

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУДО «ДД(Ю)Т» г.Пензы
Протокол № 1
от «31» август 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО «ДД(Ю)Т»
г.Пензы
Л.Ю. Преснякова
Приказ № 17 от «31» авг 2021 года



**Программа
деятельности МБОУДО «Дворец детского
(юношеского) творчества» г. Пензы
на 2021-2022 учебный год**

г. Пенза, 2021

В 2021-2022 учебном году деятельность МБОУДО ДД(Ю)Т г. Пензы (далее – Дворец) будет направлена на реализацию мероприятий, посвященных Году детского туризма, Году народного искусства и нематериального культурного наследия России.

I. Основные задачи деятельности

- повышение качества образовательного процесса в учреждении;
- активизация деятельности педагогического коллектива с родителями учащихся;
- совершенствование инфраструктуры зданий и территорий ДД(Ю)Т;
- расширение спектра образовательных услуг и создание новых ученических мест в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка»;
- развитие платных образовательных услуг.

Тематика педагогических советов:

Сентябрь

Тематический педсовет. «Реализация задач национального проекта «Образование», федерального проекта «Успех каждого ребенка» в 2021 – 2022 учебном году. Новые вызовы» (отв. Куликовская И.В.).

Декабрь

Тематический педсовет. «Обновление и дополнение содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в современных условиях» (отв. Куликовская И.В.).

Март

Тематический педсовет. «Программное обеспечение образовательного процесса в условиях персонифицированного финансирования дополнительного образования» (отв. Куликовская И.В.).

Май

Реализация поставленных на 2021-2022 учебный год задач. Проблемы и перспективы развития (отв. Куликовская И.В.)

II. Организация управленческой деятельности учреждения

Задачи:

- разработка оптимальной модели вхождения в систему персонифицированного финансирования и учета для перспективного внедрения в работу педагогов дополнительного образования;
- обновление должностных обязанностей сотрудников, локальных актов учреждения;
- обеспечение конкурентоспособности учреждения в условиях рынка образовательных услуг за счёт эффективной реализации дополнительных образовательных программ, соответствующих запросам детей и родителей;
- стимулирование мотивации педагогического персонала (материальное и моральное) на инновационные процессы в учреждении через развитие творчества, создания авторских

программ, внедрения инновационных технологий за счет интеграции с социальными партнёрами, участие в конкурсной деятельности;

- совершенствование системы контроля всех сфер деятельности учреждения.

В учреждении организована деятельность профильных отделов и центров: отдел художественного творчества; отдел декоративно-прикладного творчества, отдел естественнонаучного и технического творчества, отдел физкультурно-спортивной работы, отдел социально-гуманитарной работы и туризма, отдел творческого развития дошкольников; Центр Патриотического воспитания и допризывной подготовки, Центр творческих инициатив, Методический центр; административно-хозяйственная служба.

В текущем учебном году во Дворце будут действовать следующие органы управления учреждением:

- Общее собрание работников учреждения (заседания не менее 2 раз в год);
- Педагогический совет (не менее 4 раз в год);
- Методический совет (не менее 3 раз в год);
- Художественный совет (не менее 2 раз в год);
- Родительский комитет (не менее 2 раз в год);

В течение года еженедельно планируется проведение планерок и заседаний:

при директоре:

- планерки с заместителями директора (еженедельно),

при заместителях директора:

- планерки с методистами по направлениям образовательной деятельности (еженедельно),
- планерки со специалистами Центра творческих инициатив, Ресурсного центра патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе (еженедельно)

Раз в месяц для всего педагогического состава будут организованы:

1, 3 среда – проведение планерок, педагогических советов, 2, 4 среда – проведение педагогической учебы, заседаний методических советов, объединений.

Проведение контрольных мероприятий будет проводиться согласно плану (прилагается).

III. Организация образовательной деятельности в учреждении

Задачи:

- повышение качества предоставленных образовательных услуг,
- совершенствование системы аттестации учащихся,
- увеличение и сохранение контингента учащихся.

В 2021-2022 учебном году будет скомплектовано примерно 373 группы учащихся с общим количеством учащихся 5595 человек. Образовательные услуги будут представлять более 75 объединений.

Образовательная деятельность будет строиться по следующим образовательным областям:

- художественная;
- физкультурно-спортивная;

- техническая;
- социально-гуманитарная;
- естественнонаучная,
- туристско-краеведческая.

| № п/п | Наименование объединения |
|----------|---|
| 1 | Ансамбль танца «Веснушки» |
| 2 | Театр танца «Ласточка» |
| 3 | Танцевально-спортивный клуб «Стиль» |
| 4 | Театральный коллектив «Зеркальце» |
| 5 | Студия эстрадного танца «Обычные дети» |
| 6 | Ансамбль народного танца «Русский сувенир» |
| 7 | Студия современной хореографии «Freedom» |
| 8 | Студия современного танца «Выкрутасы» |
| 9 | Студия эстрадного танца «Калейдоскоп» |
| 10 | Мастерская танца «Второе дыхание» |
| 11 | Цирковая студия «Амигоро» |
| 12 | Фольклорный ансамбль «Берегиня» |
| 13 | Фольклорный ансамбль «Лапоточки» |
| 14 | ИЗО-студия «В крапинку» |
| 15 | д/о «Творческая мастерская» |
| 16 | д/о «Game Art» |
| 17 | д/о «Арт-пространство» |
| 18 | «Чудо-кисточка» |
| 19 | д/о «3D-арт» |
| 20 | Вокально-хоровая студия «Радость» |
| 21 | Вокально-хоровая студия «Дебют» |
| 22 | Студия вокала «Девчата» |
| 24 | Вокальная студия «Доминанта» |
| 25 | Студия дизайна прикладного творчества «Сувенир» |
| 27 | «Фестиваль фантазий» |
| 28 | «Чудо-мастерская» |
| 29 | «Город мастеров» |
| 30 | «Зоотерапия» |
| 31 | «Юный натуралист» |
| 34 | Д/о «Атлетик» |
| 35 | Д/о «Футляндия» |
| 36 | Спортивный клуб «Атлет» |
| 37 | Спортивный клуб «Геркулес» |
| 38 | Спортивный клуб «Геракл» |
| 39 | д/о «Экспрессия» |
| 40 | Д/о «Шахматы» |
| 41 | д/о «Шахматное королевство» |

| | |
|----|---|
| 43 | «Самбо. Дзюдо» |
| 44 | «Кикбоксинг» |
| 45 | “Тхеквондо” |
| 47 | “Витязи” |
| 48 | «Дзюдо» |
| 49 | Клуб «Картинг» |
| 50 | «Занимательная математика» |
| 51 | д/о «Экспериментальная экология» |
| 52 | д/о «Знатоки природы» |
| 53 | Д/о «Роботехника» |
| 54 | д/о «РобСтрой» |
| 55 | д/о «Роботята» |
| 56 | д/о «Основы программирования» |
| 57 | «Друзья природы» |
| 58 | «Юный эколог» |
| 59 | Клуб «Равновесие» |
| 60 | СРР «Знайка» |
| 61 | «Школа этикета» |
| 62 | ВПК «Гвардия» |
| 63 | ВПО «Вымпел» |
| 64 | Студия раннего развития «Колокольчик» |
| 65 | Студия раннего развития «Капельки солнца» |
| 67 | д/о «Творческая мастерская» |
| 68 | д/о «Вокруг света» |
| 70 | д/о «Юный краевед» |
| 71 | «Мир без границ» |
| 72 | «Маленькая Англия» |
| 73 | МИКО «Святогор» |
| 75 | д/о «Школа вожатых» |
| 76 | «Высотная подготовка» |
| 77 | «Школа блогеров» |

В новом учебном году учащиеся будут заниматься более чем по 70 дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, утвержденными Педагогическим советом учреждения и по 4 программам платных образовательных услуг.

Продолжительность 1 занятия в зависимости от направленности программы варьируется от 30 минут для дошкольников до 45 мин для остальных учащихся. Освоение программы каждым учащимся отслеживается педагогами, итоги подводятся на промежуточной (декабрь – январь, апрель – май) и итоговой аттестации для групп, завершающих обучение по программе (апрель – май).

Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации определяется образовательной программой и может проходить в виде концертов, фестивалей, выставок, соревнований, праздников, творческих зачетов и др. По окончании обучения по образовательной программе учащимся выдаются свидетельства установленного образца.

Одной из важных образовательных задач на современном этапе является подготовка кадров для развития инновационной экономики региона. В связи с этим особое внимание в 2021-2022 учебном году будет уделено развитию объединений технической и эколого-биологической направленностей.

Во Дворце в 2021-2022 учебном году будут заниматься более 180 детей с ограниченными возможностями здоровья.

IV. Деятельность по повышению педагогического мастерства

Основной целью научно-методической работы учреждения является совершенствование уровня профессионального мастерства педагогических работников через создание условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, развитие их творческого потенциала.

В 2021-2022 учебном году запланировано проведение ряда методических мероприятий, направленных на обогащение опыта педагогов, освоение новых технологий обучения, повышение их профессионального мастерства:

- систематический мониторинг профессионального уровня педагогического персонала;
- взаимопосещение занятий;
- обобщение и распространение опыта;
- организация работы методических объединений педагогов дополнительного образования (по образовательным направленностям);
- помощь и поддержка начинающих педагогов, наставничество;
- работа «Школы начинающего педагога» и «Школы профессионального мастерства»;
- проведение мастер-классов;
- создание методической копилки.

Наряду с внутренней системой повышения квалификации педагогические работники активно будут использовать внешний потенциал:

- курсы повышения квалификации в ГАОУ ДПО «Институт регионального развития Пензенской области»,
- проведение стажировочной площадки МКУ «Центр комплексного обслуживания и методологического обеспечения учреждений образования» г. Пензы,
- проведение стажировочной площадки ГАОУ ДПО «Институт регионального развития Пензенской области»;
- участие в работе стажировочных площадок ГАОУ ДПО «Институт регионального развития Пензенской области»,
- участие в работе стажировочных площадок МКУ «Центр комплексного обслуживания и методологического обеспечения учреждений образования» г. Пензы,
- участие в семинарах городского Методического совета работников дополнительного образования,
- обучение на курсах ПК в рамках сетевого взаимодействия,
- участие в научно-практических конференциях, семинарах и другое.

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|--|------------------|---|
| I. Организационно-методическая деятельность | | |
| Участие в проведении педагогических советов | 4 раза в год | Куликовская И.В. Голубева Н.А. Зимин И.В. |
| Организация работы Методического совета учреждения | В течение года | Голубева Н.А. |
| Организация работы городского Методического совета работников дополнительного образования | В течение года | Голубева Н.А. |
| Организация работы Методических объединений педагогов дополнительного образования | В течение года | Методисты по направлениям образовательной деятельности |
| Организация и проведение индивидуальных консультаций по запросам педагогических работников: - по совершенствованию программного обеспечения; - по разработке методического обеспечения образовательного процесса; - по сопровождению учебно-исследовательской и проектной деятельности учащихся; - по обобщению педагогического опыта и формам представления результатов методической и научно-методической работы и др. | В течение года | Голубева Н.А. методисты по направлениям образовательной деятельности |
| Проведение учрежденческого конкурса дополнительных общеобразовательных программ и методических пособий | апрель 2022 | Голубева Н.А. Кислицина И.В. |
| Проведение учрежденческой научно-практической конференции педагогических работников | февраль 2022 | Голубева Н.А. Кислицина И.В. |
| Проведение учрежденческой научно-практической конференции учащихся | декабрь 2021 | Голубева Н.А. Кислицина И.В. |
| II. Деятельность учреждения в рамках стажировочных площадок | | |
| Проведение стажировочной площадки МКУ «ЦКОиМОУО» | В течение года | Голубева Н.А. |
| Проведение стажировочной площадки ГАОУДПО «ИРР ПО» | Апрель 2022 | Голубева Н.А. |
| III. Программно-методическая деятельность | | |
| Совершенствование и корректировка программного обеспечения | В течение года | методисты по направлениям, ПДО |
| Корректировка программного | Сентябрь-октябрь | методисты по |

| | | |
|---|---------------------------|--|
| обеспечения в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» | 2021 | направлениям, ПДО |
| Оказание помощи в корректировке образовательных программ для платных групп | В течение года | Голубева Н.А. |
| IV. Аналитическая деятельность | | |
| Проведение мониторингов | | |
| Контингента учащихся | октябрь декабрь май | Методисты по направлениям образовательной деятельности |
| Психологического климата в педагогическом коллективе | октябрь | Желтова Т.С. |
| Педагогического состава | сентябрь апрель | Методисты по направлениям образовательной деятельности |
| Программного обеспечения | сентябрь январь май | Методисты по направлениям образовательной деятельности |
| Оценка доступности реализации дополнительных общеобразовательных программ и удовлетворенности качеством их предоставления | декабрь май | Желтова Т.С. |
| Психологическая диагностика педагогов, учащихся, родителей | по запросу в течение года | Желтова Т.С. |
| Достижений учащихся и детских коллективов | в течение года | Светкина С.А. Методисты по направлениям образовательной деятельности |
| Достижений педагогических работников | в течение года | Светкина С.А. Методисты по направлениям образовательной деятельности. |
| Банк одаренных учащихся | в течение года | Светкина С.А. Методисты по направлениям образовательной деятельности |
| V. Деятельность по повышению профессионального мастерства | | |
| 5.1. Организация работы «Школы молодого педагога» | | |
| «Документация педагога дополнительного образования» | В течение года | Голубева Н.А. Иванова С.Н. Кислицина И.В. |
| «Разработка образовательной программы. С чего начать?» | | |

| | | |
|---|---------------------------|---|
| «Методика проведения учебного занятия» | | |
| «Должностные обязанности ПДО, Кодекс педагогической этики» | | |
| 5.2. Повышение квалификации педагогических работников | | |
| Организация работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников | В течение года | Голубева Н.А. Ходакова Л.И. |
| 5.3. Аттестация педагогических работников | | |
| Организация методической помощи педагогам в подготовке к аттестации | В течение года | Голубева Н.А. Методисты по направлениям |
| Организация методической помощи к подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности педагогов | В течение года | |
| 5.4. Организация методической помощи педагогам в проведении открытых занятий | | |
| Организация методической помощи педагогам в проведении открытых занятий | По плану отделов | Методисты по направлениям образовательной деятельности |
| 5.5. Методическое сопровождение педагогов, принимающих участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах | | |
| Участие в областном и Всероссийском конкурсах в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков | Октябрь – декабрь 2021 | Фомкина С.В. |
| Подготовка педагога дополнительного образования Солуданова А.Ю. на муниципальный и региональный конкурсы «Сердце отдаю детям» | Декабрь 2021 Март 2022 | Фомкина С.В. Коблова Т.В. |
| Методическое сопровождение педагогических работников на муниципальную научно-практическую конференцию | Март 2022 | Голубева Н.А. Кислицина И.В. Методисты по направлениям образовательной деятельности |
| Участие в региональном турнире методистов «Профессионализм методиста – успех педагога» | Январь 2022 | Голубева Н.А. Кислицина И.В. Методисты по направлениям образовательной деятельности |
| Участие в областной конференции «Технологии обучения в дополнительном образовании» ИРР ПО | Февраль 2022 | Голубева Н.А. Кислицина И.В. Методисты по направлениям образовательной деятельности |
| Участие в презентации методических кейсов «Современные подходы к разработке занятий в системе дополнительного образования» ИРР ПО | Февраль 2022 | Голубева Н.А. Кислицина И.В. Методисты по направлениям |

| | | |
|---|------------------------------|---|
| | | образовательной деятельности |
| Подготовка педагогических работников на областной конкурс «Педагогический Олимп» | Апрель – июнь 2022 | Голубева Н.А. Кислицина И.В. Методисты по направлениям образовательной деятельности |
| Подготовка педагогических работников на областной конкурс «Педагогическая инициатива» ИРР ПО | Апрель – июнь 2022 | Голубева Н.А. Кислицина И.В. Методисты по направлениям образовательной деятельности |
| 5.6. Помощь педагогическим работникам в создании методической продукции | | |
| Помощь педагогам в создании методической продукции | В течение года | Методисты по направлениям образовательной деятельности |
| 5.7. Участие в семинарах педагогических работников | | |
| Участие в работе Городского Методического совета | В течение года | Голубева Н.А. |
| Участие в областном семинаре-совещании для специалистов органов управления образованием, курирующих вопросы дополнительного образования детей, специалистов муниципальных опорных центров, руководителей и педагогических работников организаций дополнительного образования «Векторы обновления деятельности организаций дополнительного образования в соответствии с внедрением Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей» | 30 сентября – 1 октября 2021 | Заместители директора, методисты |
| Участие во Всероссийском форуме для специалистов художественного образования «Достояние России. Искусство и культура – детям» | 28-31 октября 2021 | Методисты |
| Участие в вебинарах, семинарах для педагогических работников по планам МКУ ЦКОиМО, ИРР ПО, образовательных организаций | В течение года | Методисты |
| VI. Информационное сопровождение образовательного процесса | | |
| Обновление страницы «Для ПДО» на сайте учреждения | Постоянно | Логинова М.П. |
| Обновление сайта в соответствии с новыми нормативными документами | По необходимости | Зимин И.В. Логинова М.П. |
| Размещение информации о детских объединениях на сайте учреждения | Сентябрь, По | Зимин И.В. Логинова М.П. |

| | | |
|--|---------------------------|-----------------------------|
| | необходимости | |
| Тестовое наполнение сайта учреждения, обновление информации | Постоянно | Логинова М.П. Зимин И.В. |
| Разработка и обновление дизайна сайта | В течение года | Зимин И.В. |
| VII. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности | | |
| 7.1. Работа с родителями | | |
| Индивидуальные консультации. Тема консультации определяется родителями. | В течение года | Желтова Т.С. |
| Реализация программы по взаимодействию с семьей «Мы вместе!» | | |
| Беседы и лекции с родителями на темы «Возрастные кризисы детства», «Особенности детского и подросткового возраста», «Детские страхи», «Трудный ребенок» и др. по запросу родителей | | |
| Участие в родительских собраниях по запросу педагогов дополнительного образования. | По планам отделов | Желтова Т.С. |
| Обновление информации на стенде «Уголок психолога» | 1 раз в квартал | Желтова Т.С. |
| Обновление «Странички психолога» на сайте учреждения | 1 раз в месяц | Желтова Т.С. |
| 7.2. Работа с учащимися | | |
| Организация и ведение тренингов (по запросу педагогов дополнительного образования): - Тренинг самопознания - Релаксационный тренинг - Коррекционно-развивающая игра «Каким бывает человек?» | В течение года | Желтова Т.С. |
| 7.3. Работа с педагогами | | |
| Консультации для педагогических работников: - Техники предотвращения эмоционального выгорания - Стресс. Как его избежать - Психологические особенности педагога дополнительного образования - Конфликты и методы их разрешения - Релаксационный тренинг эмоционального благополучия педагогов - Психология личности ребенка - Стратегии поведения с нарушителями дисциплины | В течение года по запросу | Желтова Т.С. |
| VIII. Работа с детьми, оставшимися без попечения родителей | | |
| Рассмотрение жалоб, заявлений, запросов, поручений по защите прав и восстановлению законных интересов | В течение года | Гончарова Е.С. |

| | | |
|---|---|--------------------------------|
| несовершеннолетних | | |
| Участие в мероприятиях, совещаниях ведомств и учреждений, конференциях, других мероприятиях по вопросам защиты прав и восстановления законных интересов несовершеннолетних | В течение года | Гончарова Е.С. |
| Оказание содействия опекунам и попечителям, проверка условий жизни подопечных, соблюдение опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с законом. | Постоянно | Гончарова Е.С. |
| Осуществление систематической связи с различными ведомствами, организациями по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних. | В течение года | Гончарова Е.С. |
| Обеспечение первичного учета несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей | В течение года | Гончарова Е.С. |
| Обеспечение учета и ведение журнала учета лиц, лишенных родительских прав, отобранных детей без лишения родительских прав | В течение года | Гончарова Е.С. |
| Ведение учета патронируемых и подопечных несовершеннолетних | Постоянно | Гончарова Е.С. |
| Оказание эффективной консультативной помощи педагогическим работникам по вопросам воспитания, обучения и содержания детей, оставшихся без попечения родителей | В течение года | Гончарова Е.С. Желтова Т.С. |
| Оказание методической поддержки общественным инспекторам по работе с опекаемыми семьями, службам и ведомствам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, осуществляющих работу с опекаемыми семьями | В течение года | Гончарова Е.С. |
| Участие в рейдах по опекаемым семьям с целью выяснения условий проживания и воспитания в них опекаемых детей | В течение года | Гончарова Е.С. |
| Проведение консультаций для опекунов и попечителей, приемных родителей по вопросам улучшения психологического климата в семье, оказания помощи в воспитании детей, профилактике девиантного поведения и негативных зависимостей среди детей и подростков, пропаганде ЗОЖ | Сентябрь-май, Каждый 4-ый понедельник месяца | Гончарова Е.С. Желтова Т.С. |
| Проведение заседаний клуба | В течение года | Гончарова Е.С. |

| | | |
|--|--------------|----------------|
| «Содружество» для опекунов, попечителей и приемных родителей | по плану | |
| Организация участия в новогодних представлениях детей из опекаемых, приемных, многодетных и малообеспеченных семей | Декабрь 2021 | Гончарова Е.С. |
| Проведение познавательной игры «Мои права», посвященной Дню защиты детей (корпус на Калинина, 111а) | Май 2022 | Гончарова Е.С. |

V. Рабочая программа воспитания.

21 мая 2021 года Президент России Владимир Путин предложил внести поправки в закон об образовании в части организации воспитательной системы.

В пояснительной записке к законопроекту говорится, что воспитание учащихся становится составной частью образовательных программ, и это способствует всестороннему духовному, нравственному и интеллектуальному развитию обучающихся.

Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного

общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Воспитание детей рассматривается как стратегический общенациональный приоритет, требующий консолидации усилий различных институтов гражданского общества и ведомств на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

Воспитательная система учреждения – сложившийся непрерывный процесс совместного творческого взаимодействия всех участников образовательных отношений, который направлен на предоставление учащимся свободного выбора вида деятельности и возможности реализации своих достижений и способностей через включение в массовые мероприятия различного уровня.

Цель: создание условий для формирования социально-активной, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, а также к духовному и физическому самосовершенствованию, саморазвитию в социуме.

Задачи программы:

- содействие в организации единого образовательного пространства, разумно сочетающего внешние и внутренние условия воспитания учащегося;
- предоставление возможности каждому ребёнку участия в деятельности творческих и спортивных объединений различной направленности;
- развитие системы отношений в коллективе через разнообразные формы активной социальной деятельности;
- содействие развитию личности обучающегося, с позитивным отношением к себе, способного вырабатывать и реализовывать собственный взгляд на мир, развитие его субъективной позиции.
- содействие умению самостоятельно оценивать происходящее и использовать накапливаемый опыт в целях самосовершенствования и самореализации в процессе жизнедеятельности;
- формирование социально значимых ценностей и социально адекватных приемов поведения

- содействие в формировании сознательного отношения обучающихся к своей жизни, здоровью, а также к жизни и здоровью окружающих людей;

- развитие компетенций, включающих знания, умения, навыки, способы деятельности, развитие универсальных способностей и форм мышления, необходимых для успешного осуществления не только учебной, но и предпрофессиональной и в дальнейшем профессиональной деятельности.

- развитие воспитательного потенциала, поддержка социальных инициатив и достижений обучающихся через традиционные мероприятия, выявление и работа с одаренными детьми;

- содействие в активном и полезном взаимодействии учреждения и семьи по вопросам воспитания учащихся.

- совершенствование системы воспитательной работы, используя современные инновационные технологии в дополнительном образовании.

Приоритетные направления в организации воспитательной работы

1. ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ, ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ

Гражданско-патриотическое направлено на формирование патриотических, ценностных представлений о любви к Отчизне, народам Российской Федерации, к своей малой родине, формирование представлений о ценностях культурно-исторического наследия России, уважительного отношения к национальным героям и культурным представлениям российского народа.

Правовое воспитание формирует у учащихся правовую культуру, даёт представления об основных правах и обязанностях, о принципах демократии, об уважении к правам человека и свободе личности.

| п /п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Участники | Ответственный |
|------|--|------------------|----------------------|---------------------------|
| 1. | Профилактическая акция «Неделя безопасности» Игра по ПДД | 2-8 сентября | Коллективы ДД(Ю)Т | Педагоги- организаторы |
| 2. | Проект. Пенза. Город трудовой доблести. Разработка и реализация. | В течение года. | Коллективы ДД(Ю)Т | Педагоги- организаторы |
| 3. | Неделя толерантности Флешмоб «Мир для меня – друг», выставка рисунков «Мой толерантный мир», коллективная работа по изготовлению поделок «Вместе и дружно – вот что нам нужно!» | 16-19 ноября | Коллективы ДД(Ю)Т | Педагоги- организаторы |
| 4. | Выставка творческих работ «Вместе против | Декабрь | Коллективы ДД(Ю)Т | Педагоги- организаторы |

| | | | | |
|----|---|-----------|-------------------|-----------------------|
| | коррупции», приуроченное ко дню с коррупцией | | | |
| 5. | День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944) Конвент «Непокоренные» | 27 Январь | Коллективы ДД(Ю)Т | Педагоги-организаторы |
| 6. | Слава Защитникам отечества. Фестиваль патриотической песни посвященный к 23 февраля. | Февраль | Коллективы ДД(Ю)Т | Педагоги-организаторы |
| 7. | Праздничный концерт «Минувших лет живая память» посвященный Дню победы | Мая | Коллективы ДД(Ю)Т | Педагоги-организаторы |
| 8. | Вахта Памяти | 22 июня | Коллективы ДД(Ю)Т | Педагоги-организаторы |

2. ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЕ, ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

Духовно-нравственное формирует ценностные представления о морали, об основных понятиях этики (добро и зло, истина и ложь, смысл жизни, справедливость, милосердие, проблеме нравственного выбора, достоинство, любовь и др.), о духовных ценностях народов России, об уважительном отношении к традициям, культуре и языку своего народа и народов России.

Художественно-эстетическое воспитание играет важную роль в формировании характера и нравственных качеств, а также в развитии хорошего вкуса и в поведении.

| п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Участники | Ответственный |
|-----|---|------------------|---------------------------------|--|
| 1. | Праздничное мероприятие, посвященное дню учителя (концертная программа) | 5 октября | Педагогический коллектив ДД(Ю)Т | Педагоги-организаторы. Педагоги дополнительного образования. |
| 2. | День народного единства Познавательная игра «Мы разные и в этом наша сила» | 4 ноября | Коллективы ДД(Ю)Т | Педагоги-организаторы. Педагоги дополнительного образования. |
| 3. | Вечер встречи «В кругу друзей», приуроченное к Международному дню инвалидов | 3 декабря | Коллективы ДД(Ю)Т | Педагоги-организаторы. Педагоги дополнительного образования. |
| 4. | День героев Отечества Экскурсия в музей боевой Славы. | 9 декабря | Коллективы ДД(Ю)Т | Педагоги-организаторы. Педагоги дополнительного образования. |

| | | | | |
|-----|---|----------------------|-------------------|---|
| 5. | Подготовка к празднованию новогодних ёлок. Арт - батл поздравительных открыток, конкурс поделок «Символ года», конкурс на самую креативную елку, новогодние представления. | Декабрь | Коллективы ДД(Ю)Т | Педагоги-организаторы. Педагоги дополнительного образования. |
| 6. | Рождественские встречи. Спортивно-конкурсная программа «Рождественские забавы», битва снеговиков. | Январь | Коллективы ДД(Ю)Т | Педагоги-организаторы. Педагоги дополнительного образования. |
| 7. | Празднование широкой масленицы. | Февраль | Коллективы ДД(Ю)Т | Педагоги-организаторы. Педагоги дополнительного образования. |
| 8. | «Супер ВОУ!» Конкурсная шоу-программа | 24,25, 28 Февраль | Коллективы ДД(Ю)Т | Педагоги-организаторы. Педагоги дополнительного образования. |
| 9. | ««Весна. Девчонки. Позитив» Конкурсная шоу-программа | 21-25 Марта | Коллективы ДД(Ю)Т | Педагоги-организаторы. Педагоги дополнительного образования. |
| 10. | Челлендж «Мир! Труд! Май!» | 1 мая | Коллективы ДД(Ю)Т | Педагоги-организаторы. Педагоги дополнительного образования. |
| 11. | Подготовка и проведение отчетных концертов | Апрель- Май | Коллективы ДД(Ю)Т | Педагоги-организаторы. Педагоги дополнительного образования. |
| 12. | 350 лет со дня рождения Петра I Диалоговая площадка «Великий Петр I» | 9 июня | Коллективы ДД(Ю)Т | Педагоги-организаторы. Педагоги дополнительного образования. |

3. ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И ФОРМИРОВАНИЕ КУЛЬТУРЫ ЗДОРОВЬЯ

Спортивно-оздоровительное содействует здоровому образу жизни; ориентация на целенаправленное укрепление здоровья обучающихся углубленное развитие физических

качеств и способностей, оптимизация работоспособности и предупреждение заболеваемости.

Здоровьесберегающее формирует и развивает знания, даёт установку и личностные ориентиры на соблюдение норм здорового и безопасного образа жизни с целью сохранения, и укрепления физического, психологического и социального здоровья (сознательное и ответственное отношение к личной безопасности и безопасности окружающих).

| п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Участники | Ответственный |
|-----|---|------------------|--|-----------------------|
| 1. | Цикл викторин «Мое здоровье» (правильное питание, физические нагрузки, витамины). | 8-11 ноября | Коллективы ДД(Ю)Т | Педагоги-организаторы |
| 2. | Семейный праздник «Спортивные рекорды» | 16 -23 октябрь | Учащиеся спортивных объединений ДД(Ю)Т | Педагоги-организаторы |
| 3. | Флешмоб в рамках Всемирного дня здоровья | 7 апреля | Коллективы ДД(Ю)Т | Педагоги-организаторы |

4. ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

Экологическое воспитание направлено на формирование экологической культуры личности и общества, которая проявляется в сознательном, бережном и внимательном отношении людей к здоровью окружающей среды и человека.

| п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Участники | Ответственный |
|-----|---|------------------|-------------------|-------------------------|
| 1. | Экологическая акция «Чистый город» | Ноябрь | Коллективы ДД(Ю)Т | Педагоги – организаторы |
| 2. | Экологический десант «Начни с себя» | Апрель | Коллективы ДД(Ю)Т | Педагоги-организаторы |
| 3. | Эко-акция «Сердце дворца» Благоустройство аллеи и территории ДД(Ю)Т. | Май | Коллективы ДД(Ю)Т | Педагоги-организаторы |

5. ПОПУЛЯРИЗАЦИЯ НАУЧНЫХ ЗНАНИЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ.

Трудовое и профориентационное воспитание формирует знания, представления о трудовой деятельности, выявляет творческие способности и профессиональные направления обучающихся.

Интеллектуальное воспитание направлено на развитие кругозора и любознательности; воспитание познавательных интересов формирует

потребность в приобретении новых знаний, интерес к творческой деятельности.

| п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Участники | Ответственный |
|-----|--|------------------|-------------------|-----------------------|
| 1. | День открытых дверей. Мастер-классы, трансляция видеороликов о объединениях ДД(Ю)Т. | Сентябрь | Коллективы ДД(Ю)Т | Педагоги-организаторы |
| 2. | Мозгобойня. Командный турнир | 11-12 ноября | Коллективы ДД(Ю)Т | Педагоги-организаторы |
| 3. | Проектная творческая лаборатория | Ноябрь | Коллективы ДД(Ю)Т | Педагоги-организаторы |

6. КУЛЬТУРА СЕМЕЙНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

Воспитание семейных ценностей направлено на формирование ценностных представлений об институте семьи, о семейных ценностях, традициях, культуре семейной жизни.

| п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Участники | Ответственный |
|-----|---|------------------|-------------------|-----------------------|
| 1. | Онлайн – выставка, приуроченная ко дню пожилого человека «Хорошо нам рядышком с бабушкой и дедушкой!» | 1 октября | Коллективы ДД(Ю)Т | Педагоги-организаторы |
| 2. | Праздничный концерт, посвященный дню матери | 26 Ноября | Коллективы ДД(Ю)Т | Педагоги-организаторы |
| 3. | «Мама, Папа, Я!» Поющая семья (Онлайн) | Май | Коллективы ДД(Ю)Т | Педагоги-организаторы |

Планируемые результаты

- Совершенствование системы дополнительного образования, создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности обучающихся в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- Формирование позитивной самооценки, умение противостоять действиям и влияниям, представляющим угрозу для жизни, физического и нравственного здоровья,

духовной безопасности личности.

• Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы «социум – ДД(Ю)Т – семья».

• Усиление роли семьи в воспитании детей;

• Повышение профессионального мастерства педагогов дополнительного образования и мотивация к самообразованию.

**Календарный план участия детских объединений
в мероприятиях городского, регионального, всероссийского и международного
уровней**

| | Содержание | Дата, место проведения | |
|-----------------|---|--|--|
| СЕНТЯБРЬ | | | |
| . | Участие в городской акции по безопасности дорожного движения «Внимание – дети», «Посвящение в пешеходы», «Безопасность детей – забота взрослых» | МБОУДО «ДД(Ю)Т», к.П Подростковые клубы | ПО ПДО |
| 2. | Областные соревнования по спортивному туризму на водных дистанциях | ГАУДО ПензоблСЮТур | ВПК «Гвардия» |
| 3. | Смотр – конкурс на лучшую организацию экологической работы в образовательных учреждениях г.Пензы | По назначению | Кислицина И.В. |
| 4. | Городской смотр-конкурс на лучшую организацию военно-патриотической работы, посвященный памяти Маршала Советского Союза М.Н.Тухачевского | Д(Ю)Ц «Спутник» | Старшев В.Л. Давыдов Д.П. |
| 5. | Областной слет юных туристов, посвященный памяти Т.Т.Мартыненко | ГАУДО ПензоблСЮТур | Солуданов А.Ю. Астахов И.Ю. |
| 6. | Областные соревнования по картингу | По назначению | Анискин.А.Ф. Анискин С.А. Хмелевский О.В. |
| 7. | Участие учащихся ВПО «Вымпел» с родителями в соревнованиях по автономному выживанию | р. Пичилейка, Пензенский р-н | Старшев В.Л. Давыдов Д.П. |
| 8. | Организация и участие в Первенстве Пензенской области по прикладному пейнтболу | пос. Ахуны, Пензенский агропромышленный колледж | Старшев В.Л. Давыдов Д.П. |
| 9. | Городской конкурс художественного творчества «Пожарная безопасность глазами детей» | Д(Ю)Ц «Спутник» | ПДО |
| 10. | Кубок губернатора по дзюдо | Пенза | Аравин С.В. |
| ОКТАБРЬ | | | |
| 11. | Региональный конкурс «Быть хозяином на Земле» (заочный) в рамках региональной акции по сохранению природы родного края «Природа губернии – моя забота!» | ГБУ ДО ПО ЦРТДЮ | ПДО |
| 12. | Первенство города среди учащихся по | Д(Ю)Ц «Спутник» | ВПК «Гвардия» |

| | Содержание | Дата, место проведения | |
|---------------|---|--|--|
| | спортивному туризму на приз МС СССР Ю.Т.Щеголихи на (дисциплина «Дистанция пешеходная») | | |
| 13. | Городские соревнования по шахматам «Волшебное королевство» | По назначению | Маскинский А.В. Жарикова Т.М. |
| 14. | Участие в военно-спортивных соревнованиях среди учащихся кадетских классов и военно-патриотических клубов Пензенской области «Осень в камуфляже». | Вторая декада (по согласованию) ГАУ ПО «ММЦ» | Старшев В.Л. Давыдов Д.П. |
| 15. | Участие юнармейцев в праздничных мероприятиях в рамках праздника «День рождения Российского движения школьников» | По согласованию ГАУ ПО ММЦ, г. Пенза | Старшев В.Л. Давыдов Д.П. |
| 16. | Участие и методическая помощь в организации и проведении «Школы молодого поисковика» | (период осенних каникул) ДОЛ «Юность» | Старшев В.Л. Давыдов Д.П. |
| 17. | Фестиваль детско-юношеского творчества по противопожарной тематике «Юные таланты за безопасность», посвященный годовщине создания МЧС России | По назначению | ПДО |
| 18. | Первенство Пензенской области по дзюдо | Пенза | Аравин С.В. |
| НОЯБРЬ | | | |
| 19. | Участие во Всероссийской акции «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам» | ДД(Ю)Т Подростковые клубы СОШ г. Пензы | Педагоги-организаторы ПДО |
| 20. | Областные соревнования по спортивному туризму на средствах передвижения | ГАУДО ПензоблСЮТур | ВПК «Гвардия» |
| 21. | Кубок области по пауэрлифтингу | По назначению | Куликов Д.Ю. Мялькин О.М. Куликов В.Ю. |
| 22. | Городской конкурс творческих работ «Безопасное движение» | Д(Ю)Ц «Спутник» | Яковлева Н.А. |
| 23. | Всероссийский фестиваль–конкурс хореографических коллективов «Карусель» | По назначению | Гебель Ю.В. |
| 24. | Всероссийская танцевальная платформа «Фара» | По назначению | Наумова И.Г. |
| 25. | Международный фестиваль-конкурс хореографических коллективов «Параллели» | По назначению | Наумова И.Г. |
| 26. | Всероссийский фестиваль «Робофест» | По назначению | Аленин М.П. |
| 27. | Международный фестиваль-конкурс «Твой | По назначению | Никитина А.А. |

| | Содержание | Дата, место проведения | |
|----------------|--|-------------------------------------|--|
| | выход» | | |
| 28. | Участие в научно-практической конференции юных исследователей окружающей среды; региональном этапе Российского национального конкурса научно-исследовательских и прикладных проектов учащихся старших классов по теме охраны и восстановления водных ресурсов. | По назначению | Кислицина И.В. |
| 29. | Участие в XI открытом городском конкурсе чтецов «Голос надежды» | По назначению | Лисач С.Г. |
| 30. | Организация участия сводного юнармейского отряда в торжественном параде в г. Самара «Запасная столица» | г.Самара | Старшев В.Л. Давыдов Д.П. |
| 31. | Участие во Всероссийском Дне призывника | ОСП ОВК | Старшев В.Л. Давыдов Д.П. |
| 32. | Организация участия делегатов в межрегиональных и Всероссийских юнармейских мероприятиях | В течение месяца По согласованию | Старшев В.Л. Давыдов Д.П. |
| 33. | Первенство Мира по кикбоксингу | ноябрь | Заведеев Р.В. |
| ДЕКАБРЬ | | | |
| 34. | Участие в городском смотре-конкурсе образовательных учреждений по новогоднему оформлению и проведению зимних каникул | МБОУДО «ДД(Ю)Т» г.Пензы | Администрация, ПО, ПДО |
| 35. | Открытое первенство города Пензы по спортивному туризму памяти КМС РФ А.И.Селюкина | Д(Ю)Ц | ВПК «Гвардия» |
| 36. | Международный фестиваль детского творчества «Друзья Болгарии» | По назначению | Крюкова И.К. |
| 37. | Областной турнир «Памяти Ромакина» | По назначению | Кан А.И. |
| 38. | Турнир по шахматам среди учащихся объединения | МБОУДО «ДД(Ю)Т» г.Пензы | Маскинский А.В. Рыжкова В.И. Жариков Т.М. |
| 39. | Участие в областном театральном конкурсе-фестивале камерных и моноспектаклей «Театр XXI века» | По назначению | Лисач С.Г. |
| 40. | Открытый турнир по мини-футболу среди учащихся 2002-2007 годов рождения | МБОУДО «ДД(Ю)Т» г.Пензы | Завьялов М.В. |
| 41. | Областная выставка детского рисунка «Моя малая Родина» (в рамках образовательной технологии «Малая Родина») | ГАОУ ДПО ИРР ПО | ПДО |

| | Содержание | Дата, место проведения | |
|----------------|--|--|---|
| 42. | Городской конкурс «Пожарная безопасность» | | Кивчаева О.В. |
| 43. | Участие в открытых соревнованиях Бессоновского р-на Пензенской области «Солдатские забавы» | Третья декада МБОУ СОШ с.Чемодановка Пензенской области | Старшев В.Л. Давыдов Д.П. |
| 44. | Всероссийский турнир памяти мастера спорта В. Барашкина | г. Пенза декабрь | Аравин С. В. |
| ЯНВАРЬ | | | |
| 45. | Участие команды ВПО «Вымпел» в межрегиональных соревнованиях по рукопашному бою памяти Леонида Палачёва | (по согласованию) г.Ярославль | Старшев В.Л. Давыдов Д.П. |
| 46. | Участие в фестивале хореографических коллективов «Здравствуй мир» | По назначению | ПДО отдела художественного творчества |
| 47. | Международный фестиваль – конкурс детского, юношеского и взрослого творчества «Сурская зима» | По назначению | Шварева Н.А. |
| 48. | Городская выставка-конкурс детского изобразительного творчества «Наш дом-Земля» имени народного художника России Н.М. Сидорова | ЦРТДиЮ | ПДО отдела декоративно- прикладного творчества |
| 49. | Областная выставка-конкурс детского изобразительного творчества «Наш дом-Земля» | По назначению | ПДО отдела декоративно- прикладного творчества |
| 50. | Городской конкурс фольклорных коллективов | ЦРТДиЮ | Лебедева Г.П. Кивчаева О.В. |
| 51. | Всероссийский турнир памяти тренера-преподавателя В.А. Шокурова | г. Пенза март | Аравин С. В. |
| ФЕВРАЛЬ | | | |
| 52. | Участие в городском и областном детском фольклорном фестивале «Жавороночки» и городской и областной выставке-ярмарке декоративно-прикладного творчества «Мастер-град юных» посвященных 80-летию Пензенской области | По назначению | Иванова С.Н. Ильина Е.Е. ПДО |
| 53. | Городские соревнования по шахматам «Волшебное королевство» | ЦДЮТТ | Маскинский А.В. Жарикова Т.М. |
| 54. | Школа безопасности «Дети-дорога-автомобиль!»: областной конкурс видеороликов социальной рекламы «Дорога без опасности» | По назначению | Миронов А.П. |

| | Содержание | Дата, место проведения | |
|-------|---|-----------------------------------|--|
| 55. | Областные соревнования по спортивному туризму на лыжных дистанциях | По назначению | ВПК «Гвардия» |
| 56. | Фестиваль детского народного творчества «Наследие»: <ul style="list-style-type: none"> -областная выставка-ярмарка декоративно-прикладного творчества «Мастер-град юных» (зональный этап) -областной детский фольклорный фестиваль «Жавороночки» (зональный этап) | ГБУ ДО ПО ЦРТДЮ | Морозова О.В. Рыжова Т.А. |
| 57. | Международный конкурс вокального исполнительства «Сурская ласточка» | | Желтухина Н.Г. Белова А.А. |
| 58. | Участие в областном фестивале детского и юношеского кино-видео-творчества «Дорога в мир кино и телевидения». | По назначению | Миронов А.П. |
| 59. | Участие в торжественных мероприятиях, посвященных годовщине вывода Советских войск из Республики Афганистан. | по согласованию | Старшев В.Л. Давыдов Д.П. |
| 60. К | Конкурс детского творчества «Мир заповедной природы – 2020» | По назначению | ПДО отдела декоративно-прикладного творчества |
| 61. | Всероссийский детский экологический форум «Зеленая планета 2021» | По назначению | ПДО отдела декоративно-прикладного творчества |
| 62. | Всероссийский конкурс театральных коллективов «Новогодняя сказка» | г.Вологда | Лисач С.Г. |
| 63. В | Городские соревнования по картингу | МБОУДО «ДД(Ю)Т» | Анискин А.Ф. Анискин С. А. Хмелевский О |
| 64. | Городской фестиваль театральных коллективов | МБОУДО «ДД(Ю)Т» | Лисач С.Г. |
| 65. | Участие в военно-спортивной игре «Полигон» | с. М.Сердоба (по согласованию) | Старшев В.Л. Давыдов Д.П. |
| 66. | Международный конкурс музыкального исполнительства «Серебряная лира» | По назначению | Желтухина Н.Г. Бочарова В.П. Дворовая А.А. |
| 67. | Городская спартакиада молодежи допризывного возраста по военно-прикладным видам спорта имени Героя Российской Федерации Р.Г.Берсенева | Д(Ю)Ц «Спутник» | ВПО «Вымпел» ВПК «Гвардия» |
| МАРТ | | | |
| 68. | Участие в областном фотоконкурсе и | По назначению | Миронов А.П. |

| | Содержание | Дата, место проведения | |
|---------------|---|---|-------------------------------|
| | фотовыставке «Мир глазами детей», посвященных 80-летию Пензенской области. | | |
| 69. | Выставка декоративно-прикладного творчества имени художника-архитектора В.Е.Татлина | МБОУДО «ДД(Ю)Т» | Рыжова Т.А. |
| 70. | Областные соревнования по спортивному туризму на водных дистанциях. | ГАУДО ПензоблСЮТур | ВПК «Гвардия» |
| 71. | Региональный форум одаренных детей «Наше вдохновение-новой России»: областной фестиваль театрального творчества «Сурская весна-21» (зональный этап) | ГБУ ДО ПО ЦРТДЮ | Лисач С.Г. |
| 72. | Участие в областном технофестивале «Твори, выдумывай, пробуй!». | По назначению | ПДО техническ. направленности |
| 73. | Конкурс экологических проектов «Мой зеленый город» | | Кислицина И.В. |
| 74. | Всероссийский конкурс «Зеленая планета» | | Кивчаева О.В. |
| 75. | Организация участия в военно-патриотических сборах «В зоне особого внимания» | По согласованию г.Рязань, РВВДКУ им. В.Ф. Маргелова | Старшев В.Л. Давыдов Д.П. |
| 76. | Содействие организации городского конкурса юных краеведов | По назначению | Старшев В.Л. Давыдов Д.П. |
| 77. | Региональный этап VI Всероссийского (Международного) конкурса чтецов «Живая классика» | По назначению | Горбачева Ю.Ю. ПДО |
| 78. | Региональный этап конкурса чтецов «Слово о России» | По назначению | ПО ПДО |
| АПРЕЛЬ | | | |
| 79. | Участие в первенстве г.Пензы по рукопашному бою | По назначению | Старшев В.Л. Давыдов Д.П. |
| 80. | Фестиваль детского народного творчества «Наследие»: областная выставка-ярмарка декоративно-прикладного творчества «Мастер-град юных» | ГБУ ДО ПО ЦРТДЮ | Рыжова Т.А. ПДО |
| 81. | Областные соревнования по спортивному туризму на пешеходных дистанциях | ГАУДО ПензоблСЮТур | ВПК «Гвардия» |
| 82. | XIX экологический форум школьников г.Пензы имени доктора биологических наук И,И, Сапрыгина | Д(Ю)Ц «Спутник» | Кислицина И.В. |
| 83. | Участие в поисковой экспедиции «Вахта Памяти -2019» | По согласованию | Старшев В.Л. Давыдов Д.П. |
| 84. | Оказание содействия в проведении 5-х | В течение месяца по | Старшев В.Л. |

| | Содержание | Дата, место проведения | |
|------------|--|---|---|
| | учебных сборов с учащимися образовательных учреждений города Пензы | графику в/ч пос. Леонидовка | Давыдов Д.П. |
| 85. | Содействие организации городского экологического форума | Первая декада ДД(Ю)Т | Старшев В.Л. Давыдов Д.П. |
| 86. | Подготовка и участие делегации Пензенской области в проведении Всероссийской специализированной смены военно-патриотических объединений «Служу Отечеству!» | По согласованию в течение месяца ВДЦ «Орленок» | Старшев В.Л. Давыдов Д.П. |
| 87. | Подготовка к участию в военно-патриотической акции «Пост №1» | По назначению | Старшев В.Л. Давыдов Д.П. |
| 88. | Региональный конкурс «Экологический калейдоскоп» | По назначению | ПДО отдела декоративно-прикладного творчества |
| 89. | Городской конкурс «Юных краеведов» | По назначению | Кивчаева О.В. |
| 90. | Соревнования по шахматам «Весна – 2020» | По назначению | Маскинский В.И. Жарикова Т.М. |
| 91. | Участие во Всероссийских акциях: «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Поздравь ветерана», «Дерево Победы», «Письмо Победы». | Апрель – май По согласованию | Старшев В.Л. Давыдов Д.П. |
| МАЙ | | | |
| 92. | Фестиваль «Русборг» | Липецкая область | Агапов А.С. |
| 93. | XXXI городской слет туристов – школьников, посвященный памяти Т,Т, Мартыненко | Д(Ю)Ц «Спутник» | ВПК «Гвардия» |
| 94. | Фестиваль современного и эстрадного танца «Равновесие» | По назначению | Шварева Н.А. |
| 95. | Участие в военно-патриотической акции «Пост№1» | Первая декада Монумент воинской и трудовой Славы пензенцев | Старшев В.Л. Давыдов Д.П. |
| 96. | Организация участия учащихся в военно-историческом лагере Военно-исторического общества «Память поколений» | По согласованию. Московская область | Старшев В.Л. Давыдов Д.П. |
| 97. | Организация участия юнармейцев в акции «Бессмертный полк» и вахт памяти у мемориалов участникам Великой Отечественной войны | г.Пенза | Старшев В.Л. Давыдов Д.П. |
| 98. | Организация участия лучших юнармейцев в военных парадах и торжественных шествиях | По согласованию | Старшев В.Л. Давыдов Д.П. |

| | Содержание | Дата, место проведения | |
|-----------------------|---|---------------------------------------|------------------------------|
| | войск 9 мая 2019 г. в г. Пенза и в субъектах Российской Федерации | | |
| 99. | Участие в областном Дне призывника | ОСП ОВК | Старшев В.Л. Давыдов Д.П. |
| 00. | Оказание содействия в проведении юнармейских сборов | По согласованию | Старшев В.Л. Давыдов Д.П. |
| 01. | Открытый чемпионат Колышлейского района по универсальному бою среди детей, посвященный первому командующему ВДВ, дважды Герою Советского Союза В.А. Глазунову | По согласованию р.п.Колышлей | Старшев В.Л. Давыдов Д.П. |
| ИЮНЬ-АВГУСТ | | | |
| 02. | Участие в мероприятиях, посвященных «Дню города», «Дню России» | | ПО ПДО |
| 03. | Областная эстафета по спортивному ориентированию, посвященная Дню России | ГАУДО ПензоблСЮТур | ВПК «Гвардия» |
| 04. | Участие МИКО «Святогор» в фестивале «Времена и Эпохи» | г.Москва | Конкин А.Н. Агапов А.С. |
| 05. | Участие в раннесредневековом фестивале «Волжский Путь» | г.Ульяновск | Конкин А.Н. Агапов А.С. |
| 06. | Участие МИКО «Святогор» в фестивале «Ратное дело» | Самарская область | Конкин А.Н. Агапов А.С. |
| 07. | Участие в чемпионате и первенстве Пензенской области по рукопашному бою | По назначению | Старшев В.Л. Давыдов Д.П. |
| 08. | Участие в военно-археологической экспедиции «Вахта памяти» | В течение месяца По согласованию | Старшев В.Л. Давыдов Д.П. |
| 09. | Оказание помощи в организации работы юнармейского оборонно-спортивного оздоровительного лагеря «Гвардеец» Приволжского федерального округа | В течение месяца ПАИИ г. Пенза | Старшев В.Л. Давыдов Д.П. |
| 10. | Организация участия делегатов во Всероссийской военно-патриотической игре «Победа» | По согласованию Челябинская обл. | Старшев В.Л. Давыдов Д.П. |
| 11. | Организация участия сборной команды воспитанников ВПК Пензенской области в празднования Дня воздушно-десантных войск | г. Пенза | Старшев В.Л. Давыдов Д.П. |
| 12. | Организация участия учащихся-юнармейцев в военно-историческом лагере ВИО «Бородино» | По согласованию Московская область | Старшев В.Л. Давыдов Д.П. |
| В ТЕЧЕНИЕ ГОДА | | | |
| 13. | Участие творческих коллективов в международных, всероссийских и | По назначению | Зав.отделами, ПДО |

| | Содержание | Дата, место проведения | |
|-----|---|------------------------|----------------------|
| | региональных конкурсах и фестивалях по направлениям | | |
| 14. | Участие спортивных объединений в международных, всероссийских и региональных соревнованиях | По назначению | Зав.отделами, ПДО |
| 15. | Организация участия делегатов Пензенской области в межрегиональных и Всероссийских юнармейских мероприятиях | По согласованию | Старшев В.Л. |
| 16. | Кубок России по кикбоксингу | По назначению | Заведеев Р.В. |
| 17. | Всероссийский турнир «Тамбовский волк» по кикбоксингу | г. Тамбов | Заведеев Р.В. |
| 18. | Первенство России по кикбоксингу | По назначению | Заведеев Р.В. |
| 19. | Первенство Поволжья по кикбоксингу | По назначению | Заведеев Р.В. |
| 20. | Этапы Открытого Кубка губернатора Пензенской области по дзюдо | г. Пенза | Аравин С. В. |
| 21. | Первенство Пензенской области по дзюдо и самбо | г. Пенза | Аравин С. В. |
| 22. | Первенство Пензенской области по кикбоксингу | г. Пенза | Заведеев Р.В. |
| 23. | Первенство Саратовской области по кикбоксингу | По назначению | Заведеев Р.В. |
| 24. | Первенство Пензенской области по боксу | г. Пенза | Заведеев Р.В. |
| 25. | Первенство г. Пензы по кикбоксингу | г. Пенза | Заведеев Р.В. |
| 26. | Первенство г. Пензы по боксу | г. Пенза | Заведеев Р.В. |
| 27. | Открытый ринг СДЮСШОР по боксу | г. Пенза | Заведеев Р.В. |

VI. Мероприятия внутреннего контроля

План-график
внутреннего контроля образовательной и досугово-воспитательной деятельности
МБОУДО «ДД(Ю)Т» г. Пензы на 2021-2022 учебный год

| № | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Форма проведения контроля | Сроки проведения контроля | Ответственный за проведение контроля |
|----------------|---|--|-------------------------------|--|---------------------------|---|
| Август 2021 г. | | | | | | |
| 1. | Готовность МБОУДО ДД(Ю)Т г. Пензы к новому учебному году: -санитарно-гигиенические требования; -техника безопасности труда; -материально-техническая база | Проверка состояния материально-технической базы, соответствия санитарно-гигиенических требований, техники безопасности труда | Диагностический | Рейд по учреждению | 04.08.2021 -06.08.2021 | Анискин А.Ф., зам. директора по АХЧ, Куликовская И.В., зам. директора |
| 2. | Комплектование учебных групп (второго и последующего года обучения), распределение учебной нагрузки | Подготовка к тарифицированию работников учреждения | Тематический, персональный | Собеседование с педагогическими работниками, изучение документации | 17.08.2021 -23.08.2021 | Куликовская И.В., зам. директора, курирующие методисты отделов |
| 3. | Разработка дополнительных общеобразовательных программ, учебно-тематического планирования по дополнительным общеобразовательным программам на 2021-2022 учебный год | Планирование учебного процесса на текущий учебный год | Фронтальный, административный | Проверка документов, собеседование с педагогами | В течение месяца | Куликовская И.В., зам. директора, курирующие методисты отделов |

| | | | | | | |
|------------------|---|--|------------------|---|-------------------------|--|
| 4. | Контроль за проведением профилактических (в т.ч. дезинфекционных) мероприятий по предупреждению респираторных инфекций (включая COVID-19) | Соблюдение периодичности и полноты объема профилактических мероприятий | Административный | Рейд по учреждению | В течение месяца | Анискин А.Ф., зам. директора по АХЧ, Куликовская И.В., зам. директора |
| Сентябрь 2021 г. | | | | | | |
| 1. | Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья учащихся | Безопасность образовательного процесса | Персональный | Проверка журналов, собеседование с педагогами | В течение месяца | Куликовская И.В., зам. директора, курирующие методисты отделов |
| 2. | Комплектование групп 1-го года обучения | Распределение учебной нагрузки | Диагностический | Изучение документации, собеседование | 01.09.2021 – 15.09.2021 | Куликовская И.В., зам. директора, Битюцкая Р.Н., педагог-организатор |
| 3. | Обеспеченность программно-методическим комплексом педагогов, наличие необходимой документации педагогов для ведения образовательного процесса | Соответствие используемых рабочих программ УМК актуальным требованиям к структуре и содержанию образования, учебному плану, наличие откорректированной документации по контингенту учащихся, расписанию занятий, дат проведения промежуточной аттестации, дат проведения открытых занятий, календарно-тематических | Персональный | Собеседования, проверка наличия УМК, необходимой документации | 01.09.2021 - 20.09.2021 | Куликовская И.В. Фомкина С.В. зам. директора, методисты |

| | | | | | | |
|-----------------|---|---|------------------|--|-------------------------|---|
| | | планов досугово-воспитательной работы. | | | | |
| 4 | Оформление медицинского допуска к занятиям в объединениях по хореографии, физкультурно-спортивных, военно-патриотических, туристско-краеведческом, цирковом | Безопасность образовательного процесса, охрана жизни и здоровья учащихся | Персональный | Собеседование, проверка документов | 01.09.2021 - 20.09.2021 | Куликовская И.В., Битюцкая Р.Н., зам. директора, методисты |
| 5 | Контроль за проведением профилактических (в т.ч. дезинфекционных) мероприятий по предупреждению респираторных инфекций (включая COVID-19) | Соблюдение периодичности и полноты объема профилактических мероприятий | Административный | Рейд по учреждению | В течение месяца | Анискин А.Ф., зам. директора по АХЧ, Куликовская И.В., зам. директора |
| Октябрь 2021 г. | | | | | | |
| 1 | Ведение журнала учета рабочего времени педагога дополнительного образования | Выявление соответствия внесенных записей предъявляемым требованиям | Персональный | Проверка журналов | до 16.10.2021 | Куликовская И.В., зам. директора, методисты |
| 2 | Работа с молодыми специалистами | Анализ состояния профессиональной деятельности молодых педагогов, организация методической помощи | Персональный | Посещение занятий, проведение консультаций | В течение месяца | Заместители директора, методисты |
| 3 | Проверка индивидуальных учебных планов | Наличие и содержание индивидуальных учебных планов, оценка качества документации | Персональный | Проверка | В течение месяца | Заместители директора, методисты |
| 4 | Проверка планов работы отделов на 2021-2022 учебный год | Наличие и содержание планов работы отделов, оценка качества документации | Персональный | Проверка | 18.10.2021 - 29.10.2021 | Заместители директора, |
| 5 | Проведение открытых занятий | Контроль | Персональный | Посещение | В течение | Директор, |

| | | | | | | |
|-----------------|---|--|------------------|---|---|--|
| | педагогов дополнительного образования | образовательного процесса, распространение педагогического опыта | | занятий | месяца (согласно Графику проведения открытых занятий) | заместители директора, методисты |
| 6 | Контроль за проведением профилактических (в т.ч. дезинфекционных) мероприятий по предупреждению респираторных инфекций (включая COVID-19) | Соблюдение периодичности и полноты объема профилактических мероприятий | Административный | Рейд по учреждению | В течение месяца | Анискин А.Ф., зам. директора по АХЧ, Куликовская И.В., зам. директора |
| Ноябрь 2021 г. | | | | | | |
| 1 | Оказание методической помощи педагогам дополнительного образования в организации учебно-воспитательного процесса | Поддержание высокого уровня познавательного интереса учащихся, применение ПДО высокоэффективных средств и методов обучения | Персональный | Анкетирование, собеседование, посещение занятий | В течение месяца | Заместители директора, методисты |
| 2 | Проведение открытых занятий педагогов дополнительного образования | Контроль образовательного процесса, распространение педагогического опыта | Персональный | Посещение занятий | В течение месяца (согласно Графику проведения открытых занятий) | Директор, заместители директора, методисты |
| 3 | Контроль за проведением профилактических (в т.ч. дезинфекционных) мероприятий по предупреждению респираторных инфекций (включая COVID-19) | Соблюдение периодичности и полноты объема профилактических мероприятий | Административный | Рейд по учреждению | В течение месяца | Анискин А.Ф., зам. директора по АХЧ, Куликовская И.В., зам. директора |
| Декабрь 2021 г. | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|----------------------------|---|---|--|
| 1 | Контроль за проведением промежуточной аттестации учащихся | Выявление качества и результативности образовательного процесса | Персональный | Посещение контрольных занятий, анализ итогов промежуточной аттестации | 16.12.2021 – 30.12.2021 | Директор, заместители директора, методисты |
| 2 | Контроль за выполнением показателя, характеризующего качество муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» | Выявление качества реализации образовательной услуги | Фронтальный | Анкетирование учащихся и родителей, анализ полученных данных | 01.12.2021 – 21.01.2022 | Куликовская И.В., зам. директора, Желтова Т.С., педагог-психолог |
| 3 | Проведение открытых занятий педагогов дополнительного образования | Контроль образовательного процесса, распространение педагогического опыта | Персональный | Посещение занятий | В течение месяца (согласно Графику проведения открытых занятий) | Директор, заместители директора, методисты |
| 4 | Контроль организации работы с одаренными детьми | Проверка банка данных одаренных детей, наличие портфолио на детей | Персональный, тематический | Анализ банка данных результативности учащихся, портфолио | 01.12.2021 – 30.12.2021 | Фомкина С.В., Куликовская И.В. зам. директора, методисты |
| 5 | Проверка санитарно-гигиенического состояния учебных кабинетов, залов | Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил при эксплуатации помещений и оборудования в целях безопасности образовательного процесса | Фронтальный | Рейд по учреждению, залам | 01.12.2021 – 13.12.2021 | Анискин А.Ф., Куликовская И.В., Фомкина С.В., зам. директора |
| 6 | Контроль за проведением профилактических (в т.ч. дезинфекционных) мероприятий по предупреждению респираторных инфекций | Соблюдение периодичности и полноты объема профилактических мероприятий | Административный | Рейд по учреждению | В течение месяца | Анискин А.Ф., зам. директора по АХЧ, Куликовская И.В., зам. |

| | | | | | | |
|-----------------|---|--|----------------------------|--|---|---|
| | (включая COVID-19) | | | | | директора |
| Январь 2022 г. | | | | | | |
| 1 | Контроль за реализацией плана воспитательной работы в детских объединениях | Проверка полноты и качества выполнения плана воспитательной работы | Персональный, тематический | Анализ плана воспитательной работы, степени его реализации | 03.01.2022–27.01.2022 | Фомкина С.В., зам. директора, методисты |
| 2 | Проведение открытых занятий педагогов дополнительного образования | Контроль образовательного процесса, распространение педагогического опыта | Персональный | Посещение занятий | В течение месяца (согласно Графику проведения открытых занятий) | Директор, заместители директора, методисты |
| 3 | Контроль за проведением профилактических (в т.ч. дезинфекционных) мероприятий по предупреждению респираторных инфекций (включая COVID-19) | Соблюдение периодичности и полноты объема профилактических мероприятий | Административный | Рейд по учреждению | В течение месяца | Анискин А.Ф., зам. директора по АХЧ, Куликовская И.В., зам. директора |
| Февраль 2022 г. | | | | | | |
| 1 | Сохранность контингента детей 2, 3 и последующих годов обучения | Выявление фактической сохранности контингента и сохранности контингента к плановым значениям | Персональный | Анализ документации по зачислению, отчислению, переводу учащихся, журналов учета рабочего времени работы ПДО | В течение месяца | Куликовская И.В., зам. директора, методисты, Битюцкая Р.Н., педагог-организатор |
| 2 | Проведение открытых занятий педагогов дополнительного образования | Контроль образовательного процесса, распространение педагогического опыта | Персональный | Посещение занятий | В течение месяца (согласно Графику проведения | Директор, заместители директора, методисты |

| | | | | | | |
|--------------|---|--|------------------|--|---|--|
| | | | | | открытых занятий) | |
| 3 | Контроль за проведением профилактических (в т.ч. дезинфекционных) мероприятий по предупреждению респираторных инфекций (включая COVID-19) | Соблюдение периодичности и полноты объема профилактических мероприятий | Административный | Рейд по учреждению | В течение месяца | Анискин А.Ф., зам. директора по АХЧ, Куликовская И.В., зам. директора |
| Март 2022 г. | | | | | | |
| 1 | Контроль за реализацией общеобразовательных дополнительных программ | Проверка соответствия содержания занятий программному материалу и календарно-учебному графику, выявление программ дополнительного образования, нуждающихся в корректировке | Персональный | Посещение занятий, анализ журналов учета рабочего времени работы ПДО, рабочих программ | 01.03.2022 – 30.03.2022 | Куликовская И.В., зам. директора, методисты |
| 2 | Проведение открытых занятий педагогов дополнительного образования | Контроль образовательного процесса, распространение педагогического опыта | Персональный | Посещение занятий | В течение месяца (согласно Графику проведения открытых занятий) | Директор, заместители директора, методисты |
| 3 | Контроль деятельности подростковых клубов | Проверка полноты и качества выполнения плана работы клубов | Персональный | Посещение клубов, анализ плана мероприятий, беседа с учащимися | В течение месяца | Фомкина С.В., зам. директора |
| 4 | Контроль за проведением профилактических (в т.ч. дезинфекционных) мероприятий по предупреждению | Соблюдение периодичности и полноты объема профилактических мероприятий | Административный | Рейд по учреждению | В течение месяца | Анискин А.Ф., зам. директора по АХЧ, Куликовская |

| | | | | | | |
|----------------|---|--|------------------|--|---|--|
| | респираторных инфекций (включая COVID-19) | | | | | И.В., зам. директора |
| Апрель 2022 г. | | | | | | |
| 1 | Проведение открытых занятий педагогов дополнительного образования | Контроль образовательного процесса, распространение педагогического опыта | Персональный | Посещение занятий | В течение месяца (согласно Графику проведения открытых занятий) | Директор, заместители директора, методисты |
| 2 | Проведение отчетных концертов творческих коллективов учреждения | Выявление качества и результативности образовательного процесса | Фронтальный | Посещение отчетных концертов | В течение месяца | Директор, заместители директора, методисты |
| 3 | Контроль организации работы с родителями | Проверка полноты и качества выполнения плана работы с родителями, наличие протоколов родительских собраний | Персональный | Анализ документации, беседа с педагогами, родителями | В течение месяца | Директор, заместители директора, методисты |
| 4 | Контроль за проведением профилактических (в т.ч. дезинфекционных) мероприятий по предупреждению респираторных инфекций (включая COVID-19) | Соблюдение периодичности и полноты объема профилактических мероприятий | Административный | Рейд по учреждению | В течение месяца | Анискин А.Ф., зам. директора по АХЧ, Куликовская И.В., зам. директора |
| Май 2022 г. | | | | | | |
| 1 | Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации учащихся | Выявление качества и результативности образовательного процесса | Персональный | Посещение контрольных занятий, анализ итогов промежуточной и итоговой аттестации | 11.05.2022–31.05.2022 | Директор, заместители директора, методисты |
| 2 | Контроль организации работы | Проверка банка данных | Персональный, | Анализ банка | 11.05.2022– | Фомкина С.В., |

| | | | | | | |
|---|---|--|------------------|--|---|--|
| | с одаренными детьми | одаренных детей, наличие портфолио на детей | тематический | данных результативности учащихся, портфолио | 31.05.2022 | Куликовская И.В. зам. директора, методисты |
| 3 | Контроль за выполнением показателя, характеризующего качество муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» | Выявление качества реализации образовательной услуги | Фронтальный | Анкетирование учащихся и родителей, анализ полученных данных | 11.05.2022–31.05.2022 | Куликовская И.В., зам. директора, Желтова Т.С., педагог-психолог |
| 4 | Проведение открытых занятий педагогов дополнительного образования | Контроль образовательного процесса, распространение педагогического опыта | Персональный | Посещение занятий | В течение месяца (согласно Графику проведения открытых занятий) | Директор, заместители директора, методисты |
| 5 | Проведение отчетных концертов творческих коллективов учреждения | Выявление качества и результативности образовательного процесса | Фронтальный | Посещение отчетных концертов | В течение месяца | Директор, заместители директора, методисты |
| 6 | Сохранность контингента учащихся за учебный год | Выявление фактической сохранности контингента и сохранности контингента к плановым значениям | Персональный | Анализ документации по зачислению, отчислению, переводу учащихся, журналов учета рабочего времени работы ПДО | В течение месяца | Куликовская И.В., зам. директора, методисты |
| 7 | Контроль за проведением профилактических (в т.ч. дезинфекционных) мероприятий по предупреждению респираторных инфекций | Соблюдение периодичности и полноты объема профилактических мероприятий | Административный | Рейд по учреждению | В течение месяца | Анискин А.Ф., зам. директора по АХЧ, Куликовская И.В., зам. |

| | | | | | | |
|----------------|---|---|---------------------------|--|-----------------------------|---|
| | (включая COVID-19) | | | | | директора |
| В течение года | | | | | | |
| 1 | Сбор банка данных достижений учащихся | Мониторинг детской результативности в конкурсах и соревнованиях различного уровня, выявление одаренных детей | Фронтальный, тематический | Внесение и анализ данных по результативности учащихся | Ежемесячно | Куликовская И.В., Фомкина С.В., зам. директора, Светкина С.А., методист |
| 2 | Проведение досугово-воспитательной работы в объединениях | Выявление соответствия заявленных и проведенных мероприятий. Анализ качества проведенных мероприятий | Персональный | Посещение и анализ мероприятий. Проверка индивидуальных планов объединения и планов досугово-воспитательной работы | Ежемесячно | Фомкина С.В., зам. директора, методисты |
| 3 | Ведение журналов учета рабочего времени педагогов дополнительного образования | Выявление соответствия заполнения журнала предъявляемым требованиям | Персональный | Проверка журналов | Не реже 1 раза в два месяца | Куликовская И.В., зам. директора, методисты |
| 4 | Организация образовательного процесса в Учреждении | Укомплектованность групп, наличие контингента учащихся на занятии. Соблюдение расписания занятий в объединениях | Персональный | Посещение занятий, сверка контингента с журналом | Ежемесячно | Директор, заместители директора, методисты |
| | | Качество проведение занятий, использование ТСО, наглядности и дидактического материала | Персональны | Посещение занятий, их анализ на соответствие структуре ведения занятия | Ежемесячно | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--------------|--|------------|--|
| | | Ведение документации педагогов, выполнение общеобразовательной программы | Персональный | Сверка записей в журналах учета рабочего времени ПДО с рабочей программой, анализ состояния личных дел и документации по движению контингента учащихся | Ежемесячно | |
| 5 | Контроль за выполнением показателя, характеризующего объем муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (в чел/час) | Выявление объемного показателя реализации образовательной услуги | Фронтальный | Подсчет фактически выданного объема чел/час по журналам учета рабочего времени ПДО | ежемесячно | Куликовская И.В., зам. директора, Желтова Т.С., педагог-психолог |

VII. Работа с родителями

В учреждении накоплен большой опыт по организации работы с семьей. Одна из главных задач педагогов – это организация сотрудничества и расширение поля позитивного общения с семьей, реализация планов по организации совместных дел для родителей и детей.

В настоящее время в учреждении сложилась система мероприятий, направленных на сотрудничество с родителями – это традиционные родительские собрания, заседания родительских комитетов, посещение родителями массовых мероприятий как учрежденческих, так и в структурных подразделениях.

Задачи, стоящие перед педагогическим коллективом в 2021-2022 учебном году:

- организация работы родительского комитета ДД(Ю)Т;
- реализация целевой программы «Мы вместе»;
- совершенствование совместной деятельности по привлечению родителей к организационно-массовой деятельности.

Согласно Положению о родительском комитете запланировано проведение 4 заседаний Родительского комитета ДД(Ю)Т:

- Утверждение плана работы Родительского комитета (сентябрь 2021 г.).
- Участие родительской общественности в массовых мероприятиях ДД(Ю)Т.
- Реализация программы по взаимодействию с семьей «Мы вместе!».
- Отчет администрации ДД(Ю)Т о расходовании добровольных пожертвований родителей (май 2022 г.).

План мероприятий

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|---|-------------------------|---------------------------------------|
| Занятие в рамках «Родительского всеобуча» | | |
| Компьютер и дети: будьте осторожны! | Октябрь | Педагог-психолог Желтова Т.С. |
| Если ребенок ворует | декабрь | Педагог-психолог Желтова Т.С. |
| Как помочь ребенку учиться | март | Педагог-психолог Желтова Т.С. |
| Способы решения конфликтов в семье с двумя и более детьми | май | Педагог-психолог Желтова Т.С. |
| Мероприятия для родителей | | |
| Дни открытых дверей для детей и родителей | 1 декада сентября | Фомкина С.В. педагоги-организаторы |
| Родительские собрания по отделам, объединениям | сентябрь, декабрь, май. | Методисты по направлениям |

| | | |
|---|---|---|
| Торжественное посвящение в кружковцы (по объединениям) | октябрь | Фомкина С.В. педагоги- организаторы |
| Конкурс на лучшее оформление к Новому году «А у нас Новый год!» | декабрь | Фомкина С.В. педагоги- организаторы |
| Конкурс на лучшее оформление новогодней ёлочка «Из лесу ёлочку взяли мы домой» | декабрь | Фомкина С.В. педагоги- организаторы |
| Календарно-обрядовый праздник «Масленица – блинница, скоморошья подружница!» | февраль | Фомкина С.В. педагоги- организаторы |
| Весенний праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню | март | Фомкина С.В. педагоги- организаторы |
| Отчётные мероприятия детских объединений | апрель-май | Фомкина С.В. педагоги- организаторы |
| «Папа , мама, я спортивная семья!» - спортивные эстафеты для детей и их родителей | апрель-май | Швагрев А.В. |
| Открытые занятия для родителей | Согласно плану проведения открытых занятий | Методисты по направлениям, ПДО |
| Индивидуальные консультации по вопросам образования и воспитания детей | в течение года | ПДО, Педагог-психолог Желтова Т.С. |
| Творческие встречи с родителями в клубах и объединениях | Согласно индивидуальным планам работы детских объединений | Педагоги дополнительного образования |
| Организация работы Клуба для опекаемых и приемных семей «Содружество» | Ежеквартально | Гончарова Е.С. |

VIII. Информационно-рекламная деятельность

| Название мероприятий | Дата | Ответственные |
|---|-----------------|-------------------------------|
| Проведение дней открытых дверей | сентябрь | Фомкина С.В. ПО ПДО |
| Организация праздников двора | август-сентябрь | Фомкина С.В. Логинова М.П. |
| Сотрудничество с ГТРК «Наш дом» | в течение года | Фомкина С.В. |
| Сотрудничество с ТРК «Экспресс» | в течение года | Фомкина С.В. |
| Создание и распространение полиграфической продукции с рекламой о наборе учащихся в объединения | в течение года | Логинова М.П. |
| Размещение информации о мероприятиях Учреждения на сайте Учреждения, в соцсетях и на досках объявлений микрорайона. | в течение года | Логинова М.П. |

| | | |
|---|----------------|---|
| Привлечение частных лиц и организаций для проведения коммерческих мероприятий, путём рассылки рекламных объявлений и прайс-листов на электронные адреса организаций | в течение года | Фомкина С.В. |
| Проведение коммерческих мероприятий на территории Учреждения | в течение года | Фомкина С.В. Анискин А.Ф. |
| Проведение выездных концертов. | в течение года | Фомкина С.В. Логинова М.П. Методисты по направлениям образовательной деятельности |
| Предоставление помещений (концертный зал, лекционный зал, спортивный зал) для проведения мероприятий | в течение года | Фомкина С.В. Анискин А.Ф. |

IX. Совершенствование материально-технической базы и организация безопасности образовательного процесса

1. Приобретение аппаратуры для проведения мероприятий ТЗК
 - Микшерный пульт на 32 микрофонных канала
 - Акустическая система (партальный и линейный массив)
 - Сценические мониторы
 - Радиосистемы Volta – 2шт (микрофоны)
 - Сценическое освещение (освещение авансцены)
 - Динамические и световые приборы на сцену
2. Ремонт ТЗК
 - Проект ремонта ТЗК
 - Ремонт кинопроекторного экрана
 - Замена кресел в зрительном зале
 - Установка системы вентиляции
 - Пошив одежды для сцены 113.20 м 146 768руб. (ткань + работа)
3. Ремонт асфальтового покрытия 2000 м²
4. Ремонт полов в каб. № 33 (приобретение профессионального, хореографического линолеума 100 м²)
5. Огнезащитная обработка одежды сцены
6. Ремонт в каб. № 52
 - Замена кресел
 - Ремонт стен.
7. Замена входных групп 1 и 3 этажей.
8. Ремонт входного крыльца.
9. Восстановление наружного освещения.
10. Установка противопожарных дверей.
11. Замена входной двери запасного выхода в спортзале.

12. План мероприятий по охране труда и пожарной безопасности

| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственный |
|----------|---|-----------------------------|--|
| 1. | Проверка состояния и обеспеченности персонала спецодеждой, моющими средствами и другими средствами защиты | Август 2021 | Свечников А.А. Коронатова З.А. |
| 2. | Проверка санитарного состояния учебных кабинетов, спортивного и тренажерного зала | Август 2021 | Свечников А.А. Коронатова З.А. |
| 3. | Проведение плановых инструктажей по охране труда и пожарной безопасности | Сентябрь 2021 | Свечников А.А. |
| 4. | Проведение учебно-тренировочной эвакуации персонала и учащихся | По графику | Анискин А.Ф. Беляков С.А. Свечников А.А. |
| 5. | Контроль за безопасностью использования электротехнических приборов | Сентябрь 2021 | Беляков С.А. Жалобков С.Я. |
| 6. | Проверка содержания рабочих мест, запасных выходов на случай пожарных ситуаций и ЧС | Август 2021 | Анискин А.Ф. Беляков С.А. Свечников А.А. |
| 7. | Переребровка пожарных рукавов | 4 квартал 2021 | Беляков С.А. Свечников А.А. |
| 8. | Проверка состояния территории и подвальных помещений на предмет пожарной безопасности | Октябрь 2021 | Анискин А.Ф. Беляков С.А. Свечников А.А. |
| 9. | Проверка пожарных рукавов на водоотдачу | Октябрь 2021 Апрель 2022 | Беляков С.А. Свечников А.А. Вяхирев А.М. |
| 10. | Проведение плановых инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности | Декабрь 2021 | Беляков С.А. Свечников А.А. |
| 11. | Проверка содержания рабочих мест, запасных выходов на случай пожарных ситуаций и ЧС | Март 2022 | Анискин А.Ф. Беляков С.А. Свечников А.А. |
| 12. | Обучение руководящего состава по ГОЧС | Январь 2022 | Свечников А.А. |
| 13. | Составление плана мероприятий по охране труда и технике безопасности на 2022-2023 учебный год | Август 2022 | Анискин А.Ф. Свечников А.А. |
| 14. | Подготовка документации по охране труда и пожарной безопасности к новому учебному году. Проверка наличия инструкций по ОТ в учебных кабинетах | Август 2022 | Свечников А.А. |