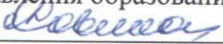


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества» г.Пензы

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела дополнительного образования,
опеки, попечительства и кадрового обеспечения
Управления образования г. Пензы

 Л.Б. Савина
« » 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДО «ДД(Ю)Т» г. Пензы

Л.Ю. Преснякова

Приказ № от « » 2021 года

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУДО «ДД(Ю)Т» г. Пензы

Протокол № 1

от «31» августа 2021 года

**Годовой календарный учебный график муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества» г. Пензы**

Пенза, 2021 г.

Годовой календарный учебный график муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» г. Пензы (далее - Учреждение, МБОУ ДО «ДД(Ю)Т» г. Пензы) является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию образовательного процесса в Учреждении, и разработан в соответствии со следующими правовыми и нормативно-правовыми документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ, в редакции от 03.06.2009 № 118-ФЗ;
- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. № 196;
- Постановление администрации города Пензы от 27.05.2021 №775 «О создании муниципального опорного центра дополнительного образования детей города Пензы»;
- Постановление администрации города Пензы от 14.05.2021 №684 «Об утверждении положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории города Пензы»;
- Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Постановление Главного санитарного врача РФ от 02.12.2020 №39 «О внесении изменений в постановление главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

- Устав Учреждения;
- Локальные нормативные акты: Положение о Педагогическом совете; Правила внутреннего трудового распорядка; Правила внутреннего распорядка для учащихся, Положение о правилах приема учащихся, Положение о правилах перевода, отчисления, восстановления учащихся; Положение о дежурном администраторе и др.;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности (серия 58Л01 № 0000637, регистрационный № 11822 от 11.03.2016).

1. Основные положения

1.1. Годовой календарный учебный график рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

1.2. Годовой календарный учебный график в полном объеме учитывает индивидуальные, возрастные, психофизические особенности учащихся и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.3. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несёт ответственность за реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

1.4. Образовательный процесс реализуется через дополнительные общеобразовательные программы, в том числе реализуемых на платной основе по 6 направленностям:

- технической;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- естественнонаучной;
- туристско-краеведческой;
- социально-гуманитарной.

№ п/п	Направленность общеобразовательных программ	Количество программ		Количество групп		Количество учащихся	
		Всего	В том числе ПФ**	МЗ	ПФ	МЗ	ПФ
1	техническая	6	2	23	3	345	45
2	физкультурно-спортивная	24	11	52	12	780	180
3	художественная	46	10	130	14	1950	210
4	естественнонаучная	9	1	18	2	270	30
5	туристско-краеведческая	3	-	18	-	270	-

6	социально-гуманитарная	28	4	86	15	1290	225
	ИТОГО:	116	28	327	46	4905	690

*МЗ – муниципальное задание

**ПФ – персонифицированное финансирование

2. Продолжительность учебного года

2.1. Начало учебного года – 1.09.2021 года; окончание – 31.05.2022 года. Продолжительность учебного периода–36 недель.

3. Режим работы и организации занятий

3.1. Продолжительность учебной недели – 7 дней.

3.2. Расписание занятий составляется на 1 октября 2021 г. и утверждается приказом директора. На сентябрь месяц составляется временное расписание занятий. Изменение расписания и места проведения занятий проводится только по согласованию с администрацией Учреждения на основании письменного заявления педагога.

3.3. В 2021-2022 учебном году устанавливается следующий режим работы:

Учреждение работает без общего выходного дня (ежедневно) с 8.00 до 20.00.

Часы работы администрации: понедельник-четверг с 09.00 до 18.00; пятница с 9.00 до 16.45; перерыв на обед - 13.00 – 13.45.

График работы на учебный год руководителей структурных подразделений, методистов, педагогов-психологов, педагогов-организаторов утверждается директором Учреждения.

Педагоги дополнительного образования, концертмейстеры работают согласно расписанию учебных занятий, утвержденному приказом директора Учреждения.

В нерабочие праздничные дни, установленные статьей 112 Трудового кодекса РФ, действующим региональным законодательством, Учреждение не работает. В случае производственной необходимости, по согласованию с Управлением образования г. Пензы, допускается работа Учреждения в нерабочие праздничные дни.

3.4. В целях компетентного и своевременного решения организационных вопросов, контроля над соблюдением надлежащего порядка предоставления образовательных услуг, соблюдения Правил внутреннего распорядка, ежедневно в Учреждении в соответствии с Положением работает дежурный администратор по графику, утвержденному директором.

3.5. Занятия в учреждении организуются в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора.

3.6. Перенос занятий в объединениях осуществляется на основании согласованной директором учреждения служебной записки руководителя объединения. Не менее чем за три дня руководитель объединения пишет служебную записку на имя директора с просьбой о переносе занятий, кратко излагает причины переноса и сроки проведения последующих занятий. На основании согласованной служебной записки производится запись в «Журнал учета работы объединения в системе дополнительного образования детей на 2021-2022 учебный год».

Объявление о переносе занятий размещается на доске объявлений или на двери кабинета, в котором проходят занятия учащихся. Информация о переносе занятий доводится до сведения учащихся их родителей (законных представителей).

3.7. Учебные занятия проводятся согласно расписанию, утвержденному директором МБОУДО «ДД(Ю)Т» г. Пензы:

- количество учебных дней в неделю - 7 дней;
- продолжительность одного занятия - от 30 минут до 45 минут;
- средняя наполняемость в группах - 15 человек;
- продолжительность перерыва - 5-10 минут.

3.8. Продолжительность занятий в день в Учреждении не должна превышать:

- теоретического занятия – трех академических часов;
- практического занятия, акции, экскурсии (в пределах города) – четырех академических часов;
- занятия по общей физической подготовке – двух академических часов;
- поход выходного дня – восьми часов;
- многодневный поход (в зависимости от количества дней из расчета 8 часов в день);
- массовые мероприятия (соревнования) – шести часов;

3.9. Ввиду отсутствия звонков педагог самостоятельно контролирует время начала и окончания занятий.

3.10. Продолжительность проведения массовых мероприятий составляет:

- с дошкольниками - до 1 часа;
- с младшими школьниками - до 1,5 часов;
- с остальными учащимися до 2-2,5 часов.

4. Регламент образовательного процесса

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных творческих объединениях по интересам, в том числе: театрах, студиях, секциях, ансамблях, клубах, лабораториях, творческих коллективах и др. в соответствии с требованиями СанПиН, санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20.

4.2. Детское объединение МБОУДО «ДД(Ю)Т» г. Пензы может состоять из нескольких учебных групп, сформированных в соответствии с характером деятельности, возрастом учащихся, условиями работы, дополнительной общеобразовательной программой, психолого-педагогическими рекомендациями и требованиями санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20.

4.3. Занятия в объединениях могут проводиться по группам или всем составом объединения (несколько учебных групп). Соотношение часов, отведенных на коллективную, групповую формы работы с учащимися определяется рабочей программой на текущий учебный год в зависимости от тематической направленности работы объединений (как правило, групповые занятия 12-18 человек, занятия по подгруппам – 7-8 человек).

4.4. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.5. Набор учащихся в детские объединения проводится с 15.08.2021 по 15.09.2021. Добор учащихся проводится в течение всего учебного года.

4.6. Учащиеся принимаются в объединения и проходят обучение согласно Положений о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в МБОУДО «ДД(Ю)Т» г. Пензы.

4.7. Учебными группами второго года обучения являются группы, в состав которых входит не менее 75% учащихся переведенных с первого года обучения.

4.8. Учебными группами третьего и последующих годов обучения являются группы, в состав которых входит не менее 65% учащихся переведенных со второго и последующих годов обучения.

4.9. В случае снижения фактической наполняемости в течение учебного года до 70% и ниже от списочного состава, учебные группы могут быть доукомплектованы, объединены или расформированы.

4.10. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические и другие объединения, в деятельности которых есть физические нагрузки, необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося.

4.11. При организации участия учащихся в спортивных, спортивно-технических, спортивно-туристических соревнованиях, состязаниях; организации поездок, походов, лагерей необходимо обязательное медицинское страхование учащихся от несчастных случаев.

4.12. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ.

4.13. Средний расчет наполненности групп по муниципальному заданию равен количеству 15 учащихся.

4.14. Педагог в соответствии с рабочей программой на учебный год может использовать различные формы организации образовательного процесса, в том числе электронного обучения, с применением дистанционных технологий, в том числе:

Формы занятий:

- учебное тренировочное занятие с группой учащихся;
- постановочное занятие;
- репетиционное занятие;
- комбинированное занятие;
- занятие – экскурсия;
- интегрированное занятие с элементами импровизации;
- мастер-класс;
- конкурсное занятие;
- итоговое занятие (концерт, соревнование, выставка, аттестация, фестиваль, поход, марш-бросок, конкурс, конференция, турнир, спектакль, концертное прослушивание, защита творческих работ) и другие.

Формы организации деятельности:

- фронтальная (всем составом объединения);
- парная;
- групповая;
- индивидуальная;
- командная (ансамблевая).

4.15. В случаях вынужденного перехода на дистанционную работу, педагогические работники продолжают работу с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Порядок корректировки образовательных программ, сбора и хранения информации по дистанционному обучению регламентируется Положением о дистанционном обучении в МБОУ ДО «ДД(Ю)Т» г. Пензы.

Основания и сроки временного перехода на дистанционное обучение устанавливаются рекомендациями Роспотребнадзора, распоряжениями и приказами органов государственной власти Пензенской области и Администрации г. Пензы.

4.16. С целью освоения учащимся образовательной программы в полном объеме, в случае отсутствия ребенка на занятии, педагог обязан отработать не пройденный материал с учащимся, либо индивидуально (консультации, домашнее изучение, дистанционно т.д.), либо с другой группой.

4.17. Выезд учащихся за пределы города на соревнования, фестивали, концерты, спортивно-оздоровительные, технические и другие мероприятия

оформляется педагогом не позднее, чем за две недели, путем подачи служебной записки на имя директора Учреждения с приложением всех необходимых документов:

- служебная записка на имя директора;
- список учащихся содержащий данные учащегося, в том числе Ф.И.О., дата рождения, место учебы, адрес, телефон, Ф.И.О. родителей;
- согласие родителей (законных представителей) на поездку (на каждого ребенка);
- трехдневное меню;

дополнительно для выезжающих автобусом:

- технический паспорт автобуса;
- лицензия на осуществление перевозки детей;
- копии документов водителя;
- разрешение ГИБДД;
- схема движения;
- наличие врача или медсестры.

Без приказа Управления образования г. Пензы выезд за пределы города не осуществляется.

Выход объединения в пределах города может быть осуществлен только по приказу директора Учреждения, либо лица, исполняющего его обязанности.

5. Работа Учреждения в дни школьных каникул в течение учебного года

5.1. В период школьных каникул детские объединения МБОУ ДО «ДД(Ю)Т» г. Пензы работают с основным или переменным составом детей.

5.2. Занятия в объединениях проводятся в соответствии с рабочими программами и индивидуальными учебными планами. Допускается изменение расписания, форм и места проведения занятий.

5.3. Во время школьных каникул образовательный процесс может продолжаться в форме летних школ, экспедиций, поездок, мастер-классов, походов, соревнований, учебно-тренировочных сборов, трудовых объединений, профильных объединений и др.

5.4. Ежегодно с 1 июня по 31 августа Учреждение приказом директора переводится на летний режим работы.

5.5. В летний период Учреждение организует в установленном порядке деятельность объединений с постоянным или переменным составами детей, реализующие краткосрочные дополнительные общеобразовательные программы и программы воспитания.

6. Порядок проведения комплектования

6.1. Комплектование объединений на новый учебный год проводится в соответствии с образовательной программой Учреждения и учебным планом на 2021-2022 учебный год.

6.2. Комплектование проводится рабочей группой, в состав которой входят заместители директора, курирующие методисты (заведующие отделами) и сотрудники методического центра.

6.3. Комплектование групп в объединении проводится в период с 15 до 31 августа 2021 года путём личного собеседования и представления документов педагогом.

6.4. На комплектование учебных групп педагог представляет следующие документы:

- Дополнительную образовательную программу;
- Рабочую программу на 2021-2022 учебный год по годам обучения;
- Индивидуальный план работы с объединением на 2021-2022 учебный год;
- Списки учебных групп 2-го и последующих годов обучения;
- Личные дела учащихся 2-го и последующих годов обучения;
- Подписанный педагогом лично и заверенный курирующим методистом (заведующим отделом) лист «Комплектование объединения на 2021-2022 учебный год»;
- Заполненный лист «Учебный план деятельности детского объединения на 2021-2022 учебный год»;
- Расписание занятий;
- Расписание занятий для концертмейстера (для объединений, в деятельности которых предусмотрен концертмейстер);
- Письменное обоснование особенностей комплектования учебных групп с личной подписью педагога.

На учащихся 1 года обучения в срок до 15 сентября 2021 года педагог предоставляет:

- служебную записку на зачисление учащихся в Учреждение;
- список группы 1 года обучения по установленной форме.

6.5. В течение 2-х недель со дня подачи списка детей педагог предоставляет на учащихся, заявление о приеме, справка о состоянии здоровья.

6.6. В случае отсутствия документов на учащихся, перечисленных в п. 6.5. и численности в группе ниже установленной программой минимального количества учащихся, учебная группа считается нескомплектованной.

6.7. Предварительное комплектование учебных групп на очередной учебный год проводится в период до 15 марта 2022 года.

