

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества» г. Пензы

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУДО «ДД(Ю)Т» г. Пензы
Протокол № 1 от 21.02 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О дополнительной общеобразовательной программе
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования «дворец детского (юношеского) творчества» города Пензы

Пенза, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» г. Пензы (далее - Учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020 №304-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 №196;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;

- Концепцией развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-р);

- Паспортом приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам, протокол от 30 ноября 2016 г. № 11),

- Целевой моделью развития региональных систем дополнительного образования детей» (утв. приказом Министерства просвещения РФ № 467 от 3 сентября 2019 года);

- Постановлением администрации города Пензы от 14.05.2021 №684 «Об утверждении положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории города Пензы»;

- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (Письмо Минобрнауки России № 09-3242 от 18.11.2015 «О направлении информации»);

- Письмом Минобрнауки от 11 декабря 2006 года №06-1844 «О примерных требованиях к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей»;

- Уставом Учреждения.

1.2. Положение устанавливает требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия, утверждения дополнительной общеобразовательной программы в Учреждении и включения её в реестр сертифицированных образовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее - ПФДО).

1.2.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы (далее – Программы).

1.2.2. Содержание Программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

1.3.1. **Программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.3.2. **Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, если иное не установлено законом «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации учащихся.

1.3.3. **Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

1.3.4. **Рабочая программа** - документ, регламентирующий организацию образовательной деятельности и определяющий объем, порядок, содержание и реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в условиях конкретного учебного года. Она отражает особенности обучения в текущем году в соответствии с учебным планом организации, расписанием занятий и количеством учебных недель в году. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования на текущий учебный год для групп каждого года обучения. В течение учебного года рабочая программа корректируется с учетом всех изменений.

1.3.5. **Направленность образования** - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

1.3.6. **Учащиеся** – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

1.3.7. **Образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ.

1.3.8. **Аттестация** - выявление соответствия уровня полученных учащимися знаний, умений и навыков, прогнозируемым результатам Программы.

1.3.9. **Классификация Программ Учреждения** (Приложение 1), основанная на выявлении творческого вклада педагогов дополнительного образования в процесс разработки Программ:

- **примерные** (программы, получившие экспертную оценку на региональных и Всероссийских конкурсах авторских программ и методических пособий);
- **авторские** (программы, полностью разработанные одним педагогом дополнительного образования или коллективом авторов);
- **модифицированные** (программы, разработанные на основе примерных программ или чьих-то авторских);
- **экспериментальные** (программы, находящиеся в стадии разработки и апробации; срок разработки и апробации – 1 учебный год, после рассмотрения Методическим советом Учреждения программа переходит в категорию авторских или модифицированных);
- **адаптированные** (программы, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья).

1.3.10. **Реестр сертифицированных образовательных программ** – база данных о Программах, реализуемых негосударственными поставщиками образовательных услуг, а также государственными и муниципальными поставщиками образовательных услуг, в том числе Учреждением в рамках внебюджетной деятельности, формируемая в соответствии с правилами персонифицированного финансирования;

1.3.11. **Реестр предпрофессиональных программ** – база данных о Программах в области искусств и (или) физической культуры и спорта, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг;

1.3.12. **Реестр значимых программ** – база данных о Программах, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных средств, в установленном порядке признаваемых важными для социально-экономического развития муниципального района (городского округа);

1.3.13. **Реестр иных образовательных программ** – база данных о не вошедших в реестр значимых программах:

- Программах, реализуемых за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, муниципальными общеобразовательными организациями и детскими школами искусств;
- Программах, реализуемых за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг иными муниципальными образовательными организациями, освоение которых продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующему году формирования реестров программ.

1.3.14. **Уполномоченный орган** по реализации персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее - уполномоченный орган) – Управление образования города Пензы, уполномоченное на ведение реестра сертификатов

дополнительного образования, а также осуществление функций, предусмотренных правилами персонифицированного финансирования.

1.4. Программы, реализуемые в Учреждении должны быть разработаны согласно **Макета дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы** (Приложение 2) и соответствовать следующим направленностям: **художественной, технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.**

Направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности учащегося и требования к результатам освоения образовательной программы (статья 2 Закона «Об образовании в РФ» №273-ФЗ).

Художественная направленность, это развитие художественно-эстетического вкуса, художественных способностей и склонностей к различным видам искусства, творческого подхода, эмоционального восприятия и образного мышления, подготовки личности к постижению великого мира искусства, формированию стремления к воссозданию чувственного образа воспринимаемого мира. Программы ориентированы на развитие общей и эстетической культуры учащихся, овладение законами искусства, выявление природной одарённости, развития специальных и общих способностей, предусматривают возможность творческого самовыражения.

Техническая направленность охватывает области технического моделирования и конструирования, научно-технического и художественно-технического творчества. Программы способствуют развитию интеллекта, критического и творческого мышления, самостоятельности учащихся. Ориентированы на развитие прикладных, исследовательских, конструкторских способностей учащихся, с наклонностями в области технического творчества (сфера деятельности «человек-машина»), с упором на подбор моделей и их конструирование и выходом с продуктами собственного творчества на соревнования.

Естественнонаучная направленность формирует системный подход в восприятии мира, представлений о взаимосвязи и взаимозависимости живого и неживого, осуществляет экологическое воспитание и просвещение, в области «устойчивого развития», развитие навыков изучения (юные исследователи природы) и сохранения живой природы, рационального природопользования (сфера деятельности «человек-природа»). Программы ориентированы на развитие познавательной активности, самостоятельности, на дополнение и углубление общеобразовательных программ по математике, физике, биологии, экологии, химии, что способствует формированию интереса учащихся к научно-исследовательской деятельности.

Физкультурно-спортивная направленность предусматривает укрепление здоровья, формирование навыков здорового образа жизни и спортивного мастерства, морально-волевых качеств и системы ценностей с приоритетом жизни, и здоровья. Программы ориентированы на физическое совершенствование учащихся, приобщение их к здоровому образу жизни, воспитание спортивного резерва нации.

Туристско-краеведческую направленность по целевым установкам можно разделить на программы по туризму и по краеведению.

Программы **по туризму** включают теоретическую и практическую подготовку к самостоятельным путешествиям-походам, состоящую в освоении правил техники безопасности, первой помощи, правил ориентирования на местности.

Программы **по туризму** предусматривают занятия по физической подготовке, проведение тренировок на местности, подготовку к соревнованиям по различным видам спортивного туризма: ориентирование на местности, лыжный туризм, водный туризм. В содержание программ так же может включаться краеведческий материал, направленный на знакомство с туристскими возможностями родного края.

Программы **по краеведению** предусматривают, как правило, познавательную и исследовательскую деятельность учащихся по изучению природы, истории, культуры, экономики родного края. Расширяют знания (географические, этнографические, литературоведческие и др.), помогают обучить навыкам работы с разнообразными информационными источниками, организации и проведения полевых исследований, привлекают учащихся к социальным инициативам по охране природы, памятников истории и культуры.

Социально-гуманитарная направленность обеспечивает повышение уровня готовности учащихся к взаимодействию с различными социальными институтами, формирование знаний об основных сферах современной социальной жизни, устройстве общества, создание условий для развития коммуникативной, социально успешной личности, расширение «социальной практики», воспитание социальной компетентности (сфера деятельности «человек-общество», «человек-человек»). Программы ориентированы на развитие человека в общении с другими людьми, социально-культурной средой, освоение социальных ролей, учат успешно общаться с детьми разными по возрасту и уровню развития.

Каждая из направленностей может быть представлена содержательным многообразием дополнительных общеобразовательных программ.

1.5. Реализуемые Программы могут иметь 3 уровня освоения: **ознакомительный, базовый, углубленный.**

1.6. Содержание Программ, сроки и формы обучения по ним определяются самостоятельно и ежегодно обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы педагогами дополнительного образования Учреждения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.6.1. В определении содержания Программы педагог руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся, их родителей (законных представителей) и общества.

1.6.2. Содержание Программ, реализуемых в Учреждении, должно быть направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей детей;

- удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.7. Программы могут реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.7.1. Программы рассчитаны на объединения по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

1.7.2. В случае отсутствия учащегося на занятии, педагог отрабатывает с ним пропущенный материал в индивидуальном порядке, в том числе с использованием дистанционных технологий.

1.7.3. Образовательный процесс в Учреждении организуется в соответствии с Программами; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (Приложение 3) и индивидуальными учебными планами работы детских объединений на текущий учебный год (Приложение 4), которые утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе до 15 сентября.

1.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой Программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.10. При реализации Программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные, электронное обучение, а так же основанные на модульном принципе представления содержания Программы.

1.11. Использование при реализации Программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

1.12. При реализации Программ Учреждение может проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

1.13. При реализации Программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

1.14. Авторские Программы должны иметь **2 рецензии**: одну – по содержанию образовательной деятельности, другую – по педагогической целесообразности.

2. Функции Программы

2.1. **Нормативная** - документ обязательный для выполнения в полном объеме;

- **Целеполагания** - определяет ценности и цели образовательной области;

- **Определения содержания образования** - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания) и степень их трудности;

- **Процессуальная** - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- **Оценочная** - выявляет уровень усвоения элементов содержания, устанавливает принципы контроля, критерии оценки уровня приобретенных знаний, умений и навыков.

3. Структура Программы

3.1. Программа содержит:

- титульный лист (форма титульного листа Приложение 5);

- пояснительную записку;

- учебный план (при наличии);

- учебно-тематический план курсов, предметов, дисциплин и т. д. (по годам обучения);

- содержание Программы (по годам обучения) в соответствии с учебно-тематическим планом;

- требования к уровню подготовки учащихся (для комплексных программ – по уровням освоения);

- формы и методы контроля, систему отслеживания результатов освоения Программы;

- методическое обеспечение учебного процесса, в том числе перечень литературы для учащихся и для педагога, а также, при необходимости, перечень средств обучения и другие материалы.

3.2. **Титульный лист** Программы должен содержать:

- полное наименование Учреждения;
- где, когда и кем утверждена Программа;
- наименование Программы;
- образовательная направленность;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа;
- год утверждения Программы.

3.3. Пояснительная записка

В тексте пояснительной записки к Программе указывается:

- образовательная направленность Программы;
- уровни освоения Программы;
- педагогическая целесообразность, актуальность;
- цели и задачи;
- отличительная особенность Программы от уже существующих программ данной направленности (при наличии);
- возрастной диапазон учащихся;
- срок реализации Программы;
- формы и режим проведения занятий;
- формы, методы и технологии организации образовательного процесса;
- на основе каких нормативно-правовых документов написана Программа.

В пояснительной записке могут быть отражены межпредметные связи, и является ли данная Программа частью программы в рамках сетевого взаимодействия.

3.4. **Учебный план** содержит наименование предметов, курсов, дисциплин и т.д., распределение недельной нагрузки на одного учащегося в соответствии с уровнями освоения программы (Приложение 6).

3.5. **Пояснительная записка к предмету** (курсу, дисциплине, разделу и т.д.) (при ее наличии) включает его краткое описание, цели и задачи, межпредметные связи, планируемые результаты.

3.6. **Учебно-тематический план** составляется отдельно для каждого года обучения (по каждому курсу, дисциплине, разделу) и оформляется в виде таблицы, которая включает названия перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой их на теоретические и практические виды занятий; общее количество часов групповых и индивидуальных занятий (если они предусмотрены).

В учебно-тематическом плане могут быть предусмотрены часы, отведенные:

- на вводное занятие (введение в Программу);
- концертную, выставочную или соревновательную деятельность;
- итоговые занятия, отчетные и контрольные мероприятия.

3.7. **Содержание Программы** учебного предмета (курса, дисциплины и т.д.) включает названия разделов и тем учебного предмета (курса, дисциплины и т.д.), которые должны соответствовать учебно-тематическому плану, краткое описание каждой темы учебного занятия (теория, практика, контроль).

3.8. **Ожидаемые результаты и способы их проверки** представляют собой описание требований, к знаниям, умениям и навыкам, которые должны приобрести учащиеся; компетенциям, которые должны сформироваться в процессе занятий по Программе, а также систему отслеживания результатов освоения Программы, включающую в себя промежуточную и итоговую аттестацию.

3.9. **Аттестация учащихся** проводится с целью выявления соответствия уровня полученных учащимися знаний, умений и навыков ожидаемым результатам освоения Программы (См. Положение о промежуточной и итоговой аттестации учащихся МБОУ ДО «ДД(Ю)Т» г. Пензы).

3.9.1. **Промежуточная аттестация** представляет собой оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо темы, раздела или блока Программы. Формы промежуточной аттестации (концерт, спектакль, итоговое занятие, собеседование, тестирование, анкетирование, зачет, защита творческих работ и проектов, конференция, конкурс, соревнование и др.) указываются в содержании Программы.

3.9.2. **Итоговая аттестация** представляет собой оценку качества усвоения учащимися содержания Программы за весь период обучения. По результатам итоговой аттестации учащимся выдаются свидетельства об усвоении Программы.

3.9.3. Результатом обучения учащихся по программе является: формирование компетенций, развитие способностей, объем знаний, умений и навыков, повышение престижа объединений, результативное участие учащихся массовых мероприятиях различного уровня.

3.10. **Методическое обеспечение учебного процесса** может включать:

- описание учебных методических пособий для педагога и учащихся (дидактический, информационный, справочный материал на различных носителях, оборудование, специальную литературу и т. д.);

- материалы по индивидуальному сопровождению развития личностных результатов учащихся (методики психолого-педагогической диагностики личности, памятки для детей и родителей и т. п.);

- материалы по работе с детским коллективом (методики диагностики уровня развития коллективов, сформированности коллектива, сценарии коллективных мероприятий и дел, игровые методики).

Этот раздел может содержать: методические рекомендации педагогическим работникам; обоснование методов организации образовательного процесса, самостоятельной работы обучающихся, способов достижения необходимого результата; описание тех или иных заданий и упражнений.

3.11. В **список основной и дополнительной литературы** (Приложение 7) включается литература, используемая педагогом для подготовки учебных занятий и список литературы для детей и родителей. Литература оформляется в соответствии с ГОСТом к оформлению библиографических ссылок (ГОСТ Р 7.0.5-2008): элементы описания

каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

4. Рабочая программа

4.1. Рабочая программа является основным документом, регулирующим деятельность педагога дополнительного образования по реализации Программы на учебный год.

4.2. Задачами рабочей программы являются:

- формирование рациональной системы работы для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов;
- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) с учетом целей и задач на учебный год и особенностей контингента учащихся;
- целенаправленный отбор содержания и средств, организационных форм воспитательной работы, а также ее эффективное проведение.

4.3. Рабочая программа утверждается заместителем директора и хранится у педагога дополнительного образования и курирующего методиста в течение учебного года.

4.4. В течение учебного года при необходимости возможна корректировка рабочей программы по итогам мониторинга выполнения Программы. Все изменения фиксируются в таблице «**Содержание занятий для учащихся**» (Приложение 8) и согласовываются с курирующим методистом и заместителем директора.

4.5. Корректировка освоения Программы может быть осуществлена путем:

- слияния близких по содержанию тем, занятий;
- укрупнения дидактических единиц по предмету (уплотнение тем учебного материала);
- усиления доли самостоятельной работы учащихся;
- проведения воспитательных мероприятий (экскурсий, диспутов, игр, концертов, просмотра кинофильмов и спектаклей, походов и т.д.);
- предоставления учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы.

Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из рабочей программы. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учащимися образовательной программы.

5. Рассмотрение и утверждение Программ

5.1. Разработанная Программа до своего утверждения в качестве локального нормативного документа, проходит проверку/экспертизу на соответствие предъявляемым действующим законодательством требованиям в следующем порядке:

5.1.1. **Проведение экспертизы Программы:**

5.1.1. Проведение экспертизы Программы:

- **Внутренняя экспертиза** обсуждение программы на Методическом совете Учреждения в целях определения качества документа, его соответствия Уставу Учреждения, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей. По итогам обсуждения на Программу составляется рецензия внутренней экспертизы.

- **Внешняя экспертиза** Программы проводится специалистами в данной области деятельности. По результатам данной экспертизы составляется рецензия, подтверждающая соответствие содержания и методики профильной подготовки детей современным требованиям в данной области деятельности.

5.1.2. **Обсуждение Программы** на заседании Педагогического совета Учреждения – органа, полномочного рекомендовать к утверждению, принимать/утверждать нормативные документы, регламентирующие осуществление образовательного процесса в Учреждении с принятием решения об утверждении Программы.

Решение об утверждении Программы в обязательном порядке заносится в протокол Педагогического совета.

5.2. Утверждение Программы осуществляется директором Учреждения/приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

После утверждения Программа получает статус нормативно-правового документа реализуемого Учреждением.

5.3. Статус авторских программ присваивается Программам на уровне Учреждения. Для этого педагог дополнительного образования должен представить свою экспериментальную программу на рассмотрение в Методический совет Учреждения в срок не позднее 15 апреля.

В течение одного календарного месяца Методический совет проводит экспертизу представленных экспериментальных программ, по итогам которой принимает решение о присвоении, либо отказе в присвоении им статуса авторских.

Авторской без прохождения экспертизы считается программа, ставшая победителем муниципальных, региональных, всероссийских конкурсов авторских программ дополнительного образования, проводимых органами управления образованием различного уровня.

5.4. Обновлённые Программы предоставляются ежегодно в Методический совет в срок до 25 августа. Вновь принятые педагоги дополнительного образования представляют Программу в течение 14 дней со дня начала работы в Учреждении.

6. Порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ

6.1. В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования осуществляется ведение реестров Программ (реестра **сертифицированных**,

предпрофессиональных, значимых и иных Программ), доступных для прохождения обучения детьми, имеющими сертификаты дополнительного образования.

6.2. В реестр **сертифицированных** Программ включаются Программы, прошедшие сертификацию в установленном правилами ПФДО порядке, реализуемые Учреждением и доступные для прохождения обучения за счет сертификатов дополнительного образования.

6.3. В реестр **предпрофессиональных** Программ, **значимых** Программ, **иных** Программ включаются Программы реализуемые Учреждением за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и включенные Учреждением в соответствующий перечень Программ.

6.4. Распределение дополнительных общеобразовательных программ осуществляется сформированной администрацией города Пензы комиссией по формированию реестров программ дополнительного образования в соответствии с требованиями и сроками, установленными Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории города Пензы (Постановление от 14.05.2021 № 684).

6.5. Решение о включении дополнительной предпрофессиональной программы в реестр предпрофессиональных программ и установлении максимальной численности обучающихся по программе принимается с учетом оценки потребности населения города Пензы в соответствующей программе и направлений его социально-экономического развития.

6.6. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр **значимых** программ принимается в случае одновременного соответствия дополнительной общеразвивающей программы не менее чем двум из следующих условий:

6.6.1. образовательная программа специально разработана в целях сопровождения отдельных категорий обучающихся;

6.6.2. образовательная программа специально разработана в целях сопровождения социально-экономического развития города Пензы;

6.6.3. образовательная программа специально разработана в целях сохранения традиций города Пензы и/или формирования патриотического самосознания детей;

6.6.4. образовательная программа реализуется в целях обеспечения развития детей по обозначенным на уровне города и/или Пензенской области приоритетным видам деятельности;

6.6.5. образовательная программа специально разработана в целях профилактики и предупреждения нарушений требований законодательства Российской Федерации, в том числе в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, девиантного поведения детей и подростков;

6.6.6. образовательная программа направлена на развитие детских и молодежных общественных инициатив, ученического самоуправления, гражданское и патриотическое воспитание, социальную адаптацию и поддержку детей из уязвимых групп населения,

вовлечение в позитивную социальную практику несовершеннолетних, склонных к правонарушающему поведению, включение детей с ОВЗ и инвалидностью в инклюзивную деятельность, профориентацию старшеклассников;

6.6.7. дополнительная общеразвивающая программа, реализуемая в объединениях, учащиеся которых ежегодно в течение последних трёх лет добиваются высших достижений на конкурсных мероприятиях межрегионального, всероссийского и международного уровней, соответствующих профильной направленности программы;

6.6.8. образовательная программа не будет востребована населением, в случае ее реализации в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, в том числе в связи с ее высокой стоимостью;

6.6.9. образовательная программа реализуется в объединениях, признаваемых в установленном в городе Пенза порядке образцовыми детскими коллективами.

6.7. В реестры предпрофессиональных и значимых программ включаются соответствующие дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на территории города Пензы за счет средств бюджета Пензенской области и/или федерального бюджета.

7. Порядок хранения Программы

7.1. Утвержденные Программы хранятся в кабинете заместителя директора (по соответствующему направлению) Учреждения, копии – у педагогов дополнительного образования, электронные версии программ – у методистов, курирующих направленность.

7.2. В случае увольнения педагога дополнительного образования дополнительная общеразвивающая программа хранится в учреждении до конца текущего учебного года.

7.3. Рабочие программы и индивидуальные учебные планы работы детских объединений на учебный год хранятся у педагогов дополнительного образования и методистов, курирующих отделы, в течение учебного года.