


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» г. Пензы

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУДО «ДД(Ю)Т» г. Пензы
Протокол № 1
от «29» 08 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО «ДД(Ю)Т»
г. Пензы
 Л.Ю. Преснякова
Приказ № 65-ср от «2» 09 2024 года



**Положение о Методическом совете
МБОУДО «Дворец детского (юношеского) творчества»
г. Пензы
на 2024-2025 учебный год**

г. Пенза, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом учреждения и устанавливает порядок формирования и деятельность Методического совета Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Дворец детского (юношеского) творчества» г. Пензы (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020 №304-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629;

- нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ;

- Уставом Учреждения.

1.3. Положение регламентирует деятельность Методического совета, который является коллегиальным, профессиональным, постоянно действующим органом Учреждением, созданным с целью осуществления стратегии развития Учреждения, руководства и организации методической деятельности в образовательном учреждении, обеспечения целенаправленного взаимодействия и сотрудничества всех участников образовательного процесса.

1.4. Методический совет представляет организационную структуру управления образовательным процессом Учреждения, избирается из числа опытных педагогов дополнительного образования, методистов; в его структуру также входят директор и заместители директора.

1.5. Методический совет в своей деятельности руководствуется федеральным и региональным законодательством Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, муниципальными актами в сфере образования, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами, регуливающими образовательную деятельность в Учреждении, настоящим Положением.

1.6. Решения и рекомендации Методического совета в пределах его компетенции служат основанием для приказов и распоряжений администрации. Методический совет

постоянно информирует администрацию и педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

2. Задачи и функции Методического совета

2.1. Основными задачами деятельности Методического совета являются:

- методическое обеспечение и участие в анализе образовательной деятельности Учреждения, его отделов (структурных подразделений);
- организация мероприятий, способствующих повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала субъектов образовательного процесса;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе дополнительных программ, проектов, практик, проектов, положений;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций;
- организация консультативной помощи педагогическим работникам Учреждения.

2.2. Функции Методического совета:

- информационная (состояние учебно-воспитательного процесса, достижения педагогической науки);
- аналитическая (анализ результативности деятельности Учреждения, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, изучение социальных запросов);
- прогностическая (перспективы развития, планирование деятельности, подготовка научно-методического обоснования основных направлений деятельности Учреждения);
- обучающая (проведение обучающих мастер-классов, семинаров, интенсивов);
- организационно-координационная (реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и на перспективу, подготовка и проведение конкурсов среди педагогических работников).

3. Организация деятельности Методического совета

3.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех членов педагогического совета.

3.2. Персональный состав Методического совета утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. Председателем Методического совета является директор Учреждения или назначенный по его приказу педагогический работник.

3.4. Заседание Методического совета считаются открытыми. Периодичность заседаний совета определяется его членами (но не реже 3-х раз в год). Заседание считается правомочным при наличии участия в нём не менее 2/3 списочного состава членов совета.

3.5. Решение Методического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Методического совета и не противоречащее законодательству, носит рекомендательный характер и вступает в силу только после утверждения его приказом директора Учреждения.

4. Содержание деятельности Методического совета

Методический совет:

4.1. Прогнозирует пути развития методического обеспечения образовательного процесса, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетенции педагогов.

4.2. Проводит внутреннюю (первичную) экспертизу стратегических документов Учреждения (в том числе, дополнительных программ).

4.3. Осуществляет планирование методической работы на год, определяет формы и направления методической деятельности.

4.4. Изучает профессиональные достижения педагогических работников, обобщает их ценный опыт, рекомендует к внедрению его в практику работы педагогического коллектива.

4.5. Организует конкурсы методических разработок, профессионального мастерства среди педагогических работников Учреждения.

5. Права и обязанности членов Методического совета

5.1. Совет имеет право:

- ставить вопрос о публикации методических материалов, связанных с обобщением и распространением педагогического опыта;

- вносить предложения на педагогическом совете о поощрении педагогических работников за активное участие в педагогической, методической и проектно-исследовательской деятельности;

- запрашивать информацию по вопросам, выносимым на обсуждение Методического совета;

- в целях контроля качества образования посещать занятия педагогов с учащимися (с согласия администрации);

- давать рекомендации по корректировке дополнительных программ как в рамках внутренней экспертизы, так и вне её.

5.2. Член Методического совета обязан:

- своевременно знакомиться с материалами по обсуждаемому вопросу;
- активно участвовать в работе Методического совета, выражать принципиально, гласно, ответственно свою позицию по обсуждаемым вопросам;
- соблюдать этическую корректность в отношении авторов, инициативы педагогических работников и коллег;
- систематически работать над повышением своего профессионального роста, уровня подготовки и методической компетентности.

6. Делопроизводство Методического совета

6.1. Заседания Методического совета оформляются протоколами, ведение которых осуществляет секретарь Методического совета. Каждый протокол подписывается секретарём Методического совета.