

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» г. Пензы

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом

МБОУДО «ДД(Ю)Т» г. Пензы

Председатель профсоюзного комитета

С. Н. Иванова

«08» сентября 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУДО «ДД(Ю)Т» г. Пензы

Е.Ю. Преснякова

2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации учащихся

муниципального бюджетного образовательного учреждения

дополнительного образования

«Дворец детского (юношеского) творчества» г. Пензы

Пенза, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об аттестации учащихся МБОУДО «Дворец детского (юношеского) творчества» г. Пензы (далее - Учреждение) разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629.

1.2. В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учреждения самостоятельно осуществляет текущий контроль, промежуточный контроль (промежуточную аттестацию) и итоговую аттестацию учащихся (аттестацию по завершении реализации программы).

1.3. Данное положение устанавливает порядок и формы проведения, систему оценки, оформление результатов промежуточной аттестации и аттестации по завершении реализации программы в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных программ.

1.4. Промежуточная аттестация и аттестация по завершении реализации программы строятся на принципах научности, учета индивидуальных и возрастных особенностей учащихся в соответствии со спецификой деятельности объединений и периода обучения; необходимости, обязательности и открытости проведения.

2. Цель и задачи аттестации

2.1. Целью контроля и аттестации является выявление соответствия уровня полученных учащимися знаний, умений и навыков прогнозируемым результатам дополнительной общеобразовательной программы.

2.2. Задачи аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки учащихся в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков учащихся в выбранном ими виде деятельности;
- анализ полноты реализации дополнительной общеобразовательной программы (или ее разделов).

3. Формы контроля и аттестации

3.1. Положение предусматривает следующие виды аттестации: входящая, текущая (текущий контроль), промежуточная и аттестация по завершении реализации программы.

Входящая (предварительная) аттестация – это оценка исходного уровня знаний учащихся перед началом образовательного процесса. В исключительных случаях возможно проведение входящей аттестации в период

обучения до промежуточной или аттестации по завершении реализации программы, при этом ее результаты могут стать основанием для перевода учащихся с одного модуля (года) обучения на другой.

Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения учащимися содержания конкретной образовательной программы по итогам учебного периода (этапа, года обучения).

Аттестация по завершении реализации программы – это оценка качества усвоения учащимися уровня достижений, заявленных в образовательных программах по завершении всего образовательного курса программы.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация представляет собой оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо темы, раздела или блока образовательной программы по окончании их изучения.

4.2. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся, занимающиеся по дополнительной общеобразовательной программе, вне зависимости от того, насколько систематично они посещали занятия.

4.3. Форма и сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогом в соответствии с требованиями дополнительной общеобразовательной программы не позднее, чем за месяц до проведения аттестационного занятия, доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей).

4.4. Уровень знаний, умений и навыков учащихся оценивается на промежуточной аттестации по системе, отраженной в дополнительной общеобразовательной программе.

4.5. Протокол результатов промежуточной аттестации хранится у педагога.

5. Порядок проведения аттестации по завершении реализации программы

5.1. Аттестация по завершении реализации программы – представляет собой оценку качества усвоения учащимися содержания дополнительной общеобразовательной программы за весь период обучения и проводится по окончании срока обучения.

5.2. Для проведения аттестации по завершении реализации программы может создаваться аттестационная комиссия. При проведении аттестации могут присутствовать директор, родители (законные представители) учащихся.

5.3. К аттестации по завершении реализации программы допускаются все учащиеся, закончившие обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

5.4. Решение о допуске учащихся к аттестации по завершении реализации программы принимается педагогом дополнительного образования. Форма и сроки проведения аттестации по завершении реализации программы определяются педагогом дополнительного образования, реализующим

дополнительную общеобразовательную программу, утверждаются курирующим методистом по направленности программы, не позднее, чем за месяц до проведения аттестационного занятия, доводятся до сведения учащегося и его родителей.

5.5. Содержание аттестации прописывается в соответствии с требованиями дополнительной общеобразовательной программы.

5.6. Результаты аттестации по завершении реализации программы фиксируются в Протоколе аттестации учащихся.

6. Критерии оценки уровня знаний, умений и навыков учащихся

6.1. Уровень знаний, умений и навыков учащихся оценивается на аттестации по системе уровневой оценки.

6.2. Уровневые оценки могут быть проставлены в журнале на дату проведения аттестации учащихся:

- **Высокий уровень (в):** применение знаний в нестандартной ситуации. Творческое применение полученных знаний на практике в незнакомой ситуации (анализировать информацию, находить оригинальные подходы к решению проблемных ситуаций, самостоятельно экспериментировать, исследовать, применять ранее усвоенный материал), успешное освоение учащимися более 70% содержания образовательной программы, подлежащей аттестации;

- **Средний уровень (с):** применение знаний в знакомой ситуации. Выполнение действий с четко обозначенными правилами, применение знаний на основе обобщенного алгоритма (измерять, объяснять, сравнивать, соблюдать правила), умение анализировать ситуацию, делать выводы, проводить рефлексию собственных действий. Успешное освоение учащимися от 50% до 70% содержания образовательной программы, подлежащей аттестации;

- **Низкий уровень (н):** воспроизведение и запоминание (показывать, называть, давать определения, формулировать правила.). Успешное освоение учащимися менее 50% содержания образовательной программы, подлежащей аттестации.

6.3. В случае освоения менее 50 % содержания дополнительной общеобразовательной программы учащемуся предлагается повторное обучение на том же учебном году программы.

7. Выдача Свидетельства о дополнительном образовании детей

7.1. Свидетельство о дополнительном образовании детей выдается учащемуся, если он полностью освоил дополнительную общеобразовательную программу и успешно прошел аттестацию по завершении реализации программы.

7.2. Форма Свидетельства о дополнительном образовании является единой для всех объединений Учреждения. В Свидетельстве о дополнительном образовании указываются:

- наименование организации дополнительного образования;
- фамилия, имя, отчество выпускника;
- направленность дополнительной общеобразовательной программы;
- название дополнительной общеобразовательной программы;
- срок реализации дополнительной общеобразовательной программы (на сколько лет рассчитана, сколько часов в год);
- год выдачи; регистрационный номер;
- подпись директора, печать.

7.3. Свидетельство о дополнительном образовании заверяется печатью Учреждения.

7.4. Свидетельство о дополнительном образовании может быть дополнено Приложением с указанием:

- результатов аттестации по завершении реализации программы;
- сведений об индивидуальных достижениях учащегося.

7.5. Выдача Свидетельства о дополнительном образовании фиксируется в журнале «Учета регистрации и выдачи свидетельства» под роспись.