

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Дворец детского (юношеского) творчества» г. Пензы

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБОУДО «ДД(Ю)Т» г. Пензы  
Протокол № 3 от 9 апреля 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом  
МБОУДО «ДД(Ю)Т» г. Пензы  
№ 27-од от 9 апреля 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дополнительной общеобразовательной программе**  
**Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного**  
**образования «Дворец детского (юношеского) творчества» города Пензы**

Пенза, 2025 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» г. Пензы (далее – Учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020 №304-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;

- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 (распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р);

- Паспортом приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам, протокол от 30 ноября 2016 г. № 11),

- Целевой моделью развития региональных систем дополнительного образования детей» (утв. приказом Министерства просвещения РФ № 467 от 3 сентября 2019 года);

- Постановлением администрации города Пензы от 31.08.2023 № 1235 «Об утверждении положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории города Пензы»;

- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (Письмо Минобрнауки России № 09-3242 от 18.11.2015 «О направлении информации»;

- Письмом Минобрнауки от 11 декабря 2006 года №06-1844 «О примерных требованиях к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей»;

- Уставом Учреждения.

1.2. Положение устанавливает требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия, утверждения дополнительной общеобразовательной программы в Учреждении и включения её в реестр образовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее – ПФДО).

1.2.1. Учреждение может реализовывать программы: дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, адаптированные дополнительные общеобразовательные программы (далее – Программы).

1.2.2. Содержание Программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

1.3.1. **Программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.3.2. **Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, если иное не установлено законом «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации учащихся.

1.3.3. **Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

1.3.4. **Рабочая программа** – документ, регламентирующий организацию образовательной деятельности и определяющий объем, порядок, содержание и реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в условиях конкретного учебного года. Она отражает особенности обучения в текущем году в соответствии с учебным планом организации, расписанием занятий и количеством учебных недель в году. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования на текущий учебный год для групп каждого года обучения. В течение учебного года рабочая программа корректируется с учетом всех изменений.

1.3.5. **Направленность образования** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

1.3.6. **Учащиеся** – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

1.3.7. **Образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ.

1.3.8. **Аттестация** – выявление соответствия уровня полученных учащимися знаний, умений и навыков, прогнозируемым результатам Программы.

1.3.9. **Учащийся с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.3.10. **Адаптированная образовательная программа** – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и

при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

**1.3.11. Классификация Программ Учреждения** (Приложение 1), основанная на выявлении творческого вклада педагогов дополнительного образования в процесс разработки Программ:

- **примерные** (программы, получившие экспертную оценку на региональных и Всероссийских конкурсах авторских программ и методических пособий);
- **авторские** (программы, полностью разработанные одним педагогом дополнительного образования или коллективом авторов);
- **модифицированные** (программы, разработанные на основе примерных программ или чьих-то авторских);
- **экспериментальные** (программы, находящиеся в стадии разработки и апробации);
- **адаптированные** (программы, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья).

**1.3.12. Реестр сертифицированных образовательных программ** – база данных о Программах, реализуемых негосударственными поставщиками образовательных услуг, а также государственными и муниципальными поставщиками образовательных услуг, в том числе Учреждением в рамках внебюджетной деятельности, формируемая в соответствии с правилами персонифицированного финансирования;

**1.3.13. Реестр значимых программ** – база данных о Программах, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных средств, в установленном порядке признаваемых важными для социально-экономического развития муниципального района (городского округа);

**1.3.14. Реестр иных образовательных программ** – база данных о не вошедших в реестр значимых программах:

- Программах, реализуемых за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, муниципальными общеобразовательными организациями и детскими школами искусств;
- Программах, реализуемых за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг иными муниципальными образовательными организациями, освоение которых продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующем году формирования реестров программ.

**1.3.15. Уполномоченный орган** по реализации персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее – уполномоченный орган) – Управление образования города Пензы, уполномоченное на ведение реестра сертификатов дополнительного образования, а также осуществление функций, предусмотренных правилами персонифицированного финансирования.

1.4. Программы, реализуемые в Учреждении должны быть разработаны согласно **Макета дополнительной общеобразовательной программы** (Приложение 2) и соответствовать следующим направленностям: **художественной, технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.**

**Направленность** (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности учащегося и требования к результатам освоения образовательной программы (статья 2 Закона «Об образовании в РФ» №273-ФЗ).

**Художественная направленность** – это развитие художественно-эстетического вкуса, художественных способностей и склонностей к различным видам искусства, творческого подхода, эмоционального восприятия и образного мышления, подготовки личности к постижению великого мира искусства, формированию стремления к воссозданию чувственного образа воспринимаемого мира. Программы ориентированы на развитие общей и эстетической культуры учащихся, овладение законами искусства, выявление природной одарённости, развития специальных и общих способностей, предусматривают возможность творческого самовыражения.

**Техническая направленность** охватывает области технического моделирования и конструирования, научно-технического и художественно-технического творчества. Программы способствуют развитию интеллекта, критического и творческого мышления, самостоятельности учащихся. Ориентированы на развитие прикладных, исследовательских, конструкторских способностей учащихся, с наклонностями в области технического творчества (сфера деятельности «человек-машина»), с упором на подбор моделей и их конструирование и выходом с продуктами собственного творчества на соревнования.

**Естественнонаучная направленность** формирует системный подход в восприятии мира, представлений о взаимосвязи и взаимозависимости живого и неживого, осуществляет экологическое воспитание и просвещение, в области «устойчивого развития», развитие навыков изучения (юные исследователи природы) и сохранения живой природы, рационального природопользования (сфера деятельности «человек-природа»). Программы ориентированы на развитие познавательной активности, самостоятельности, на дополнение и углубление общеобразовательных программ по математике, физике, биологии, экологии, химии, что способствует формированию интереса учащихся к научно- исследовательской деятельности.

**Физкультурно-спортивная направленность предусматривает** укрепление здоровья, формирование навыков здорового образа жизни и спортивного мастерства, морально-волевых качеств и системы ценностей с приоритетом жизни, и здоровья. Программы ориентированы на физическое совершенствование учащихся, приобщение их к здоровому образу жизни, воспитание спортивного резерва нации.

**Туристско-краеведческую направленность** по целевым установкам можно разделить на программы по туризму и по краеведению.

Программы **по туризму** включают теоретическую и практическую подготовку к самостоятельным путешествиям-походам, состоящую в освоении правил техники безопасности, первой помощи, правил ориентирования на местности.

Программы **по туризму** предусматривают занятия по физической подготовке, проведение тренировок на местности, подготовку к соревнованиям по различным видам спортивного туризма: ориентирование на местности, лыжный туризм, водный туризм. В

содержание программ так же может включаться краеведческий материал, направленный на знакомство с туристскими возможностями родного края.

Программы **по краеведению** предусматривают, как правило, познавательную и исследовательскую деятельность учащихся по изучению природы, истории, культуры, экономики родного края. Расширяют знания (географические, этнографические, литературоведческие и др.), помогают обучить навыкам работы с разнообразными информационными источниками, организации и проведения полевых исследований, привлекают учащихся к социальным инициативам по охране природы, памятников истории и культуры.

**Социально-гуманитарная направленность** обеспечивает повышение уровня готовности учащихся к взаимодействию с различными социальными институтами, формирование знаний об основных сферах современной социальной жизни, устройстве общества, создание условий для развития коммуникативной, социально успешной личности, расширение «социальной практики», воспитание социальной компетентности (сфера деятельности «человек-общество», «человек-человек»). Программы ориентированы на развитие человека в общении с другими людьми, социально-культурной средой, освоение социальных ролей, учат успешно общаться с детьми разными по возрасту и уровню развития.

Каждая из направленностей может быть представлена содержательным многообразием дополнительных общеобразовательных программ.

1.5. Реализуемые Программы могут иметь 3 уровня освоения: **стартовый, базовый, продвинутый.**

1.6. Содержание Программ, сроки и формы обучения по ним определяются самостоятельно и ежегодно обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы педагогами дополнительного образования Учреждения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.6.1. В определении содержания Программы педагог руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся, их родителей (законных представителей) и общества.

1.6.2. Содержание Программ, реализуемых в Учреждении, должно быть направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей детей;
- удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры учащихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.7. Программы могут реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.7.1. Программы рассчитаны на объединения по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

1.7.2. В случае отсутствия учащегося на занятии, педагог отрабатывает с ним пропущенный материал в индивидуальном порядке, в том числе с использованием дистанционных технологий.

1.7.3. Образовательный процесс в Учреждении организуется в соответствии с Программами; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (Приложение 3) и индивидуальными учебными планами работы детских объединений на текущий учебный год (Приложение 4), которые утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе до 15 сентября.

1.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой Программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.10. При реализации Программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные, электронное обучение, а также основанные на модульном принципе представления содержания Программы.

1.11. Использование при реализации Программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

1.12. При реализации Программ Учреждение может проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

1.13. При реализации Программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

1.14. На начало учебного года разрабатывается базовое расписание, соответствующее режиму проведения занятий, которое согласовывается с методистом,

заместителем директора и утверждается директором учреждения. Расписание размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

1.15. **Корректировка расписания (режима) занятий детских объединений** производится по письменному представлению (служебной записке) педагога в случае изменения учебной нагрузки, необходимостью изменений для создания более благоприятного режима занятий в Учреждении, либо в случае производственной необходимости (изменения в Штатном расписании, изменения расписания в ОУ).

## 2. Функции Программы

2.1. **Нормативная** – документ обязательный для выполнения в полном объеме;

- **Целеполагания** – определяет ценности и цели образовательной области;
- **определения содержания образования** – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания) и степень их трудности;
- **процессуальная** – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- **оценочная** – выявляет уровень усвоения элементов содержания, устанавливает принципы контроля, критерии оценки уровня приобретенных знаний, умений и навыков.

## 3. Структура Программы

3.1. Титульный лист.

3.2. Комплекс основных характеристик программы.

3.3. Комплекс организационно-педагогических условий.

3.1. **Титульный лист** Программы должен содержать (Приложение 5):

- полное наименование Учреждения;
- где, когда и кем одобрена, принята и утверждена Программа;
- наименование Программы;
- образовательная направленность;
- срок реализации программы;
- возраст детей, на которых рассчитана Программа;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа;
- год утверждения Программы.

3.2. **Комплекс основных характеристик** Программы должен содержать:

- пояснительную записку;
- учебный план;
- учебно-тематический план учебных занятий по годам обучения;
- содержание Программы (по годам обучения) в соответствии с учебно-тематическим планом;
- комплекс организационно-педагогических условий.

3.2.1. **Пояснительная записка.**

В тексте пояснительной записки к Программе указывается:

- образовательная направленность Программы;

- уровень освоения Программы;
- форма организации;
- степень авторства;
- нормативно-правовая база, на основании которой реализуется Программа;
- актуальность, педагогическая целесообразность Программы, отличительная особенность (новизна) Программы от уже существующих программ данной направленности;
- адресат Программы (краткая характеристика возрастных и психофизиологических особенностей детей, учет половозрастных, индивидуально-психологических, физических и иных особенностей и состояний учащихся, обоснованность принципов комплектования учебных групп, обоснованность разновозрастных групп. При разработке адаптированных программ прописываются диагнозы ОВЗ и даётся краткая характеристика);
- форма реализации образовательной Программы;
- объем, сроки реализации Программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения Программы);
- *режим проведения занятий по Программе (общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий);*
- особенности организации образовательного процесса: уровни обучения, разделы (курсы) при наличии, цель и задачи, ожидаемые результаты по годам обучения (ожидаемые результаты освоения программы).

3.2.2. **Учебный план** определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено ФЗ, формы промежуточной аттестации учащихся (Приложение 5).

3.2.3. **Учебно-тематический план** составляется отдельно для каждого года обучения и оформляется в виде таблицы, которая включает перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой их на теоретические, практические виды занятий, формы контроля и аттестации; общее количество часов групповых и индивидуальных занятий (если они предусмотрены).

В учебно-тематическом плане необходимо предусматривать часы, отведенные:

- на вводное занятие (введение в программу);
- выставочную, конкурсную деятельность;
- мероприятия воспитательного характера;
- итоговые занятия, отчетные и контрольные мероприятия.

3.2.4. **Содержание Программы** учебного предмета (курса, дисциплины и т.д.) включает названия разделов и тем учебного предмета (курса, дисциплины и т.д.), которые должны соответствовать учебно-тематическому плану, краткое описание каждой темы учебного занятия (теория, практика, контроль).

3.2.5. **Ожидаемые результаты и способы их проверки** представляют собой описание требований, к знаниям, умениям и навыкам, которые должны приобрести учащиеся; компетенциям, которые должны сформироваться в процессе занятий по

Программе, а также систему отслеживания результатов освоения Программы, включающую в себя промежуточную и итоговую аттестацию.

3.2.6. **Аттестация учащихся** проводится с целью выявления соответствия уровня полученных учащимися знаний, умений и навыков ожидаемым результатам освоения Программы (См. Положение об аттестации учащихся МБОУДО «ДД(Ю)Т» г. Пензы).

3.2.7. **Входящая (предварительная) аттестация** – это оценка исходного уровня знаний учащихся перед началом образовательного процесса.

3.2.8. **Текущая аттестация** – это оценка качества усвоения учащимися содержания конкретной образовательной программы в период обучения после начальной аттестации до промежуточной или аттестации по завершению программы.

3.2.9. **Промежуточная аттестация** – это оценка качества усвоения учащимися содержания конкретной образовательной программы по итогам учебного периода (этапа, года обучения)

3.2.10. **Аттестация по завершению программы** – это оценка качества усвоения учащимися уровня достижений, заявленных в образовательных программах по завершении всего образовательного курса программы.

3.2.11. Результатом обучения учащихся по программе является: формирование компетенций, развитие способностей, объем знаний, умений и навыков, повышение престижа объединений, результативное участие учащихся массовых мероприятиях различного уровня.

3.3. **Комплекс организационно-педагогических условий** может включать:

- календарный учебный график;
- формы аттестации и система оценки результативности обучения по программе;
- контрольно- измерительные материалы (критерии оценки, критерии оценки реализации программы, оценочные материалы, критерии оценки для входящей (предварительной) аттестации;
- условия реализации программы (материально-технические ресурсы, информационные ресурсы, расходные материалы, методические ресурсы, кадровые ресурсы);
- описание воспитывающей деятельности по Программе (Рабочая программа воспитания по образовательной программе);
- список литературы: в список основной и дополнительной литературы включается литература, используемая педагогом для подготовки учебных занятий и список литературы для детей и родителей. Литература оформляется в соответствии с ГОСТом к оформлению библиографических ссылок (ГОСТ Р 7.0.5-2008): элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

#### 4. Рабочая программа

4.1. Рабочая программа является основным документом, регулирующим деятельность педагога дополнительного образования по реализации Программы на учебный год.

4.2. Задачами рабочей программы являются:

- формирование рациональной системы работы для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов;
- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) с учетом целей и задач на учебный год и особенностей контингента учащихся;
- целенаправленный отбор содержания и средств, организационных форм воспитательной работы, а также ее эффективное проведение.

4.3. Рабочая программа утверждается заместителем директора и хранится у педагога дополнительного образования и курирующего методиста в течение учебного года.

4.4. В течение учебного года при необходимости возможна корректировка рабочей программы по итогам мониторинга выполнения Программы. Все изменения фиксируются в рабочей программе и согласовываются с курирующим методистом и заместителем директора.

4.5. Корректировка освоения Программы может быть осуществлена путем:

- слияния близких по содержанию тем, занятий;
- укрупнения дидактических единиц по предмету (уплотнение тем учебного материала);
- усиления доли самостоятельной работы учащихся;
- проведения воспитательных мероприятий (экскурсий, диспутов, игр, концертов, просмотра кинофильмов и спектаклей, походов и т.д.);
- предоставления учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы.

Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из рабочей программы. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учащимися образовательной программы.

## **5. Рассмотрение и утверждение Программ**

5.1. Разработанная Программа до своего утверждения в качестве локального нормативного документа, проходит проверку/экспертизу на соответствие предъявляемым действующим законодательством требованиям в следующем порядке:

### **5.1.1. Проведение экспертизы Программы:**

- **Внутренняя экспертиза** - обсуждение программы на Методическом совете Учреждения в целях определения качества документа, его соответствия Уставу Учреждения, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей. По итогам обсуждения на Программу составляется рецензия (экспертный лист оценки) внутренней экспертизы (Приложение 6). После внутренней экспертизы программы утверждаются приказом директора и загружаются в систему Навигатор.

Внутренняя экспертиза не проводится в отношении дополнительных программ, ранее получивших положительное заключение экспертизы (при отсутствии в них

принципиальных изменений с даты проведения предыдущей экспертизы, а именно: изменение названия краткого или полного, направленности программы, формы обучения, возрастной категории детей, категории состояния здоровья детей, цели и задач программы, числа месяцев реализации, продолжительности реализации программы в часах, количеству детей в группе, ожидаемых результатов освоения, норм оснащения средствами обучения).

Рецензия (экспертный лист оценки) на такие программы не составляется, однако данные программы также проходят обсуждение программы на Методическом совете Учреждения в целях определения качества документа, его соответствия Уставу Учреждения, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей.

- **Внешняя экспертиза.** Программы проводятся специалистами в данной области деятельности. По результатам данной экспертизы составляется рецензия, подтверждающая соответствие содержания и методики профильной подготовки детей современным требованиям в данной области деятельности.

5.1.2. **Обсуждение Программы** на заседании Педагогического совета Учреждения – органа, полномочного рекомендовать к утверждению, принимать/утверждать нормативные документы, регламентирующие осуществление образовательного процесса в Учреждении с принятием решения об утверждении Программы.

5.2. Утверждение Программы осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

После утверждения Программа получает статус нормативно-правового документа реализуемого Учреждением.

5.3. Статус авторских программ присваивается Программам на уровне Учреждения. Для этого педагог дополнительного образования должен представить свою экспериментальную программу на рассмотрение в Методический совет Учреждения в срок не позднее 15 апреля.

В течение одного календарного месяца Методический совет проводит экспертизу представленных экспериментальных программ, по итогам которой принимает решение о присвоении, либо отказе в присвоении им статуса авторских.

Авторской без прохождения экспертизы считается программа, ставшая победителем муниципальных, региональных, всероссийских конкурсов авторских программ дополнительного образования, проводимых органами управления образованием различного уровня, а также программа, по которой наблюдается высокая результативность учащихся.

5.4. Обновлённые Программы предоставляются ежегодно в Методический совет в срок до 25 августа. Вновь принятые педагоги дополнительного образования представляют Программу в течение 14 дней со дня начала работы в Учреждении.

## **6. Порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ**

6.1. В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования осуществляется ведение реестров Программ (реестра **сертифицированных, значимых и иных** Программ), доступных для прохождения обучения детьми, имеющими сертификаты дополнительного образования.

6.2. В реестр **сертифицированных** Программ включаются Программы, прошедшие сертификацию в установленном правилами ПФДО порядке, реализуемые Учреждением и доступные для прохождения обучения за счет сертификатов дополнительного образования.

6.3. В реестр **значимых** Программ, **иных** Программ включаются Программы реализуемые Учреждением за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и включенные Учреждением в соответствующий перечень Программ.

6.4. Распределение дополнительных общеобразовательных программ осуществляется сформированной администрацией города Пензы комиссией по формированию реестров программ дополнительного образования в соответствии с требованиями и сроками, установленными Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории города Пензы (Постановление от 14.05.2021 № 684).

6.5. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр **значимых** программ принимается в случае одновременного соответствия дополнительной общеразвивающей программы не менее чем двум из следующих условий:

6.6.1. образовательная программа специально разработана в целях сопровождения отдельных категорий обучающихся и направлена на социальную адаптацию и поддержку детей из уязвимых групп населения, вовлечение в позитивную социальную практику несовершеннолетних, склонных к правонарушающему поведению, включение детей с ОВЗ и инвалидностью в инклюзивную деятельность;

6.6.2. образовательная программа специально разработана в целях сопровождения социально-экономического развития муниципалитета: развития лидерства, роста деловой активности, формирования позитивного предпринимательского мышления детей;

6.6.3. образовательная программа специально разработана в целях сохранения традиций муниципалитета и/или формирования общероссийской гражданской идентичности, патриотизма, гражданской ответственности;

6.6.4. образовательная программа реализуется в целях обеспечения развития детей по обозначенным в городе Пензе и Пензенской области приоритетным видам деятельности, в том числе:

сохранения, возрождения и обновления культурных ценностей, обычаев и традиций народов, населяющих город Пензу, развития народных промыслов и ремесел;

развития научно-исследовательской, изобретательской и конструкторской деятельности;

конструирования уникальных технических систем, решения инновационных научных задач;

формирования перспективных естественно-научных знаний и компетенций, разработки исследовательских и проектных направлений, включающих обучающихся в решение образовательных и просветительских задач в сфере экологии, природоохранной деятельности, сельского хозяйства и биотехнологий;

развития волонтерства, детских и молодежных общественных инициатив, ученического самоуправления, гражданского самосознания и патриотического воспитания;

6.6.5. образовательная программа направлена на развитие исторического краеведения, музейного дела с приоритетом исследовательской деятельности;

6.6.6. образовательная программа включает практики экологического, образовательного, учебно-исследовательского (экспедиционного) туризма, направлена на развитие города Пензы как центра внутреннего и въездного туризма;

6.6.7. образовательная программа разработана в целях охраны, укрепления и повышения уровня здоровья детей;

6.6.8. содержание образовательной программы носит профорientационный характер на продвинутом уровне, включает обучающихся в проблемное поле социально-экономического и социокультурного развития общества посредством организации профессиональных проб и активных социальных практик;

6.6.9. образовательная программа направлена на формирование универсальных компетенций и элементов базовой грамотности 21 века;

6.6.10. образовательная программа носит междисциплинарный и/или разноуровневый характер;

6.6.11. образовательная программа реализуется с использованием сетевой формы, с зачетом общеобразовательной организацией результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в организациях дополнительного образования;

6.6.12. образовательная программа специально разработана в целях профилактики и предупреждения нарушений требований законодательства Российской Федерации, в том числе в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, девиантного поведения детей и подростков;

6.6.13. дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые в объединениях, учащиеся которых ежегодно в течение последних трех лет добиваются высших достижений на конкурсных мероприятиях межрегионального, всероссийского и международного уровней, соответствующих профильной направленности программы;

6.6.14. образовательная программа не будет востребована населением, в случае ее реализации в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, в том числе в связи с ее высокой стоимостью;

6.6.15. образовательная программа реализуется в объединениях, признаваемых в установленном городе Пенза порядке образцовыми детскими коллективами.

6.6. В реестры значимых программ включаются соответствующие дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на территории города Пензы за счет средств бюджета Пензенской области и/или федерального бюджета.

## **7. Порядок хранения Программы**

7.1. Утвержденные Программы хранятся в кабинете заместителя директора (по соответствующему направлению) Учреждения (в распечатанном или электронном виде в формате pdf-файла на любом электронном носителе), копии – у педагогов дополнительного образования, электронные версии программ – у методистов, курирующих направленность.

7.2. В случае увольнения педагога дополнительного образования дополнительная общеразвивающая программа хранится в учреждении до конца текущего учебного года.

7.3. Рабочие программы и индивидуальные учебные планы работы детских объединений на учебный год хранятся у педагогов дополнительного образования и методистов, курирующих отделы, в течение учебного года.